

02, 03 e 04
Abril



**TERCEIRIZAÇÃO E
ACORDO DE NÍVEIS DE
SERVIÇOS (ANS):
INSTRUMENTOS PARA
SUCESSO E EFICIÊNCIA
DAS CONTRATAÇÕES.**

**As repercussões das
alterações da IN nº
06/13 na IN nº 02/08**

Excelência, Tradição e Rigor Científico.

A JML é uma empresa com atuação em âmbito nacional, alicerçada pela vasta experiência de seus sócios e colaboradores, que atuam há mais de 17 anos nas áreas de Eventos e Consultoria para a Administração Pública e para entidades submetidas ao dever de licitar, como as integrantes do Sistema "S". Com efeito, a JML tem se dedicado ao estudo do peculiar regime jurídico das entidades integrantes do Sistema "S", possuindo em seu quadro consultores com vasta experiência na matéria. Desde que surgiu, a JML leva a seus clientes o melhor do conteúdo em LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, seja por meio da promoção de eventos, da prestação de serviços de consultoria, pela Revista JML de Licitações e Contratos, e, também, pelo seu moderno sistema WEB de Licitações e Contratos Administrativos, sempre com acompanhamento e coordenação da renomada equipe de consultoria jurídica da JML. O principal foco empresarial da JML é disponibilizar aos clientes produtos e serviços de alta qualidade técnica e rigor científico, propiciando aos agentes públicos maior segurança jurídica nas decisões tomadas. Com base nas atuais demandas do Gestor público, a JML amplia seu escopo de atuação e passa a atender também aos cursos de Desenvolvimento Gerencial.

MISSÃO

Qualificar profissionais e oferecer produtos, serviços e conteúdo jurídico com agilidade, segurança e competência, para atender as demandas requeridas na tomada de decisão do gestor público.

VALORES

Ética, geração de resultados, foco no cliente e responsabilidade social.

VISÃO

Ser uma referência nacional de qualidade na orientação e qualificação técnico-jurídica.



TERCEIRIZAÇÃO E ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇOS (ANS): INSTRUMENTOS PARA SUCESSO E EFICIÊNCIA DAS CONTRATAÇÕES.

As repercussões das
alterações da IN nº 06/13
na IN nº 02/08

- ❖ Técnicas para a terceirização regular;
- ❖ Critérios para estabelecer Acordos de Níveis de Serviços (ANS);
- ❖ Planejamento da Terceirização e Elaboração do Projeto Básico segundo a IN 02/08;
- ❖ Cautelas na gestão e fiscalização dos contratos.

Datas: 02, 03 e 04 de Abril de 2014
Local: Curitiba, PR



Apresentação

Desde 1967 o Decreto Lei 200 recomenda a terceirização de serviços no âmbito da Administração Pública como boa técnica de gestão pública. Porém, o tema é polêmico. Uma terceirização fora dos limites da lei pode resultar em responsabilização do agente público, até mesmo por improbidade administrativa. Assim, celebrar contratos de serviços terceirizados exige capacitação contínua dos envolvidos com a matéria, a fim de garantir uma contratação segura e compatível com as necessidades da entidade contratante, bem como assegurar uma gestão eficaz dessa terceirização.

O objetivo do evento é fornecer aos participantes as informações necessárias para garantir uma terceirização regular, enfatizando-se: os critérios para estabelecer os Acordos de Níveis de Serviços; o planejamento da terceirização e elaboração do projeto básico em consonância com a IN 02/08; cautelas na gestão e fiscalização dos contratos e planilha de custos e formação de preços.

A IN 02/08 contemplou um importante instrumento, o Ajuste de Níveis de Serviços que define os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento, cujo principal objetivo é garantir que o pagamento seja feito de acordo com a qualidade dos serviços prestados, conferindo maior eficiência à Administração Pública. Em

face da importância desse instrumento é que o presente curso destina um módulo específico para o estudo dos critérios de estabelecimento e gerenciamento do ANS.

O curso foi especialmente formatado para destacar os aspectos jurídicos mais relevantes, inclusive a partir de precedentes do Tribunal de Contas da União, inclusive no que diz respeito à necessidade de previsão de requisitos de sustentabilidade ambiental, de modo a conferir o instrumental básico relacionado ao planejamento, à elaboração de edital e minuta de contrato e à gestão e fiscalização dos contratos de prestação de serviços necessários ao bom funcionamento dos órgãos públicos para deles extrair os melhores resultados.



Objetivos

- ❖ Capacitar os profissionais para a gestão eficaz da terceirização, apontando os aspectos relativos: aos critérios para estabelecimento dos Acordos de Níveis de Serviços; o planejamento da terceirização e elaboração do projeto básico em consonância com a IN 02/08; cautelas na gestão e fiscalização dos contratos e planilha de custos e formação de preços;
- ❖ Apontar as cautelas necessárias para afastar eventual responsabilização do gestor público, em decorrência de uma terceirização ilícita.



Público Alvo

- ❖ Integrantes de comissões de licitação, advogados, assessores jurídicos, procuradores, profissionais que atuam nos departamentos de fiscalização e gestão de contratos;
- ❖ Profissionais envolvidos direta ou indiretamente com a terceirização de serviços na Administração Pública.



Quais são as Vantagens do Evento?

- ❖ Estudo do regime jurídico aplicável à terceirização de serviços na Administração Pública, com ênfase nas questões pertinentes aos critérios para estabelecimento dos Acordos de Níveis de Serviços; ao planejamento da terceirização e elaboração



do projeto básico em consonância com a IN 02/08; às cautelas na gestão e fiscalização dos contratos;

- ❖ Estudo detalhado dos critérios para estabelecimento e gerenciamento do ANS;
- ❖ Possibilidade de troca de informações e experiências com profissionais da área;
- ❖ Discussão dos temas objeto do evento com palestrantes com vasta experiência na matéria;
- ❖ Verificação das cautelas necessárias para afastar a responsabilidade trabalhista e previdenciária da Administração Pública nos contratos de terceirização;
- ❖ Evento com a excelência da JML.



Palestrantes

JOSÉ ANACLETO ABDUCH SANTOS

Advogado, Procurador do Estado do Paraná, Mestre e Doutor em Direito Administrativo pela UFPR, Professor de Direito Administrativo do UNICURITIBA – Centro Universitário Curitiba, Professor e Coordenador do Curso de Especialização em Licitações e Contratos Administrativos da UNIBRASIL, Professor da disciplina Licitações e Contratos Administrativos, Convênios, Pregão Presencial e Pregão Eletrônico em cursos de pós-graduação, treinamentos e eventos jurídicos desde 1998, exerceu os seguintes cargos e funções: Diretor-Geral da Procuradoria Geral de Estado do Paraná, Procurador-Geral do Estado Substituto, Coordenador do Curso de Graduação em Administração Pública da UNIBRASIL, Presidente dos Conselhos de Administração e Fiscal da PARANAPREVIDÊNCIA, Presidente de Comissões Especiais e Permanentes de Licitação no Estado do Paraná, autor das obras “Contratos de Concessão de Serviços Públicos – Equilíbrio Econômico-Financeiro” e “Licitações e o Estatuto da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte” e de diversos artigos técnicos sobre licitações e contratos administrativos.

MAURÍCIO WAGNER PASTOR

Especialista em Gestão de Recursos Humanos. Auditor Líder em Sistemas de Gestão de Qualidade - NBR-ISO 9001. Fiscal de Contratos na Administração Pública. Larga experiência no Sistema de Gestão da Qualidade do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, na formalização documental dos processos de trabalho, com ênfase no

estabelecimento de registros e na elaboração de Indicadores. Professor do IDEMP - Instituto de Desenvolvimento Empresarial. Professor da NP Eventos – Negócios Públicos Eventos. Professor da ESAJ – Escola de Administração Judiciária do TJRJ.



Programação

1° e 2° DIAS – JOSÉ ANACLETO ABDUCH SANTOS

NOÇÕES FUNDAMENTAIS SOBRE AS TERCEIRIZAÇÕES PARA EVITAR ILEGALIDADES

- ❑ Conceitos: terceirização e quarteirização;
- ❑ Terceirização como boa técnica de gestão pública;
- ❑ Terceirização regular e terceirização irregular;
- ❑ Cessão de mão de obra e locação de mão de obra: distinções relevantes e âmbito de aplicação;
- ❑ Responsabilidade subsidiária da Administração Pública no caso das terceirizações: considerações sobre a Súmula 331 do TST.

O PLANEJAMENTO DA TERCEIRIZAÇÃO: COMO EVITAR PROBLEMAS E RESPONSABILIDADE PESSOAL

- ❑ Principais fases do processo de contratação;
- ❑ Conceito e distinção entre: Projeto Básico, Projeto Executivo e Termo de Referência;
- ❑ Projeto básico ou termo de referência: qual instrumento utilizar?
- ❑ Atribuições e responsabilidade dos agentes designados para elaborar o termo de referência ou o projeto básico e dos demais atores na fase interna;
- ❑ Elementos e requisitos fundamentais do projeto básico e do termo de referência;
- ❑ Justificativa da contratação: elementos necessários, natureza do objeto nas compras e serviços: Bens e serviços “comuns”; não “comuns” e singulares;
- ❑ Escolha da modalidade e do tipo de licitação;
- ❑ Definição do prazo de duração do contrato: contratos por prazo e contratos por escopo;



- ❖ Serviços que admitem contratação em conjunto e os que devem ser licitados separadamente;
- ❖ Definição das condições objetivas (critérios de aceitação do objeto) e das condições subjetivas (requisitos de habilitação);
- ❖ Regime de execução;
- ❖ Limites para a Subcontratação;
- ❖ Importância do planejamento e das definições da fase interna para a adequada gestão e fiscalização dos contratos de terceirização;
- ❖ Remuneração variável de acordo com o desempenho: inovações do RDC.

CUMPRINDO O DEVER DE PRESERVAR O MEIO AMBIENTE ECOLOGICAMENTE EQUILIBRADO: A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL NAS TERCEIRIZAÇÕES

- ❖ Noções fundamentais sobre contratações públicas sustentáveis;
- ❖ Posição do TCU: dever jurídico do administrador público;
- ❖ Caracterização da necessidade ambiental nas terceirizações;
- ❖ A dimensão ambiental da obrigação principal no contrato de terceirização;
- ❖ Definição dos encargos ambientais do contrato de terceirização;
- ❖ Caracterização da capacidade técnica ambiental nas terceirizações.

COMO REALIZAR A MELHOR GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO

- ❖ Noções básicas e fundamentais sobre contratos administrativos: conceito, prerrogativas exorbitantes da Administração Pública;
- ❖ Conteúdo e formalização do contrato: termo de contrato e outras formas de materialização;
- ❖ Prorrogação dos contratos: contratos por prazo e contratos por escopo. Cautelas e procedimentos necessários para a regularidade da prorrogação;
- ❖ Gestão e fiscalização da execução contratual: atribuições, deveres e responsabilidades do gestor e do fiscal;
- ❖ Formação de equipes e de sistemas de fiscalização e de gestão;
- ❖ Fiscalização específica dos aspectos trabalhistas e previdenciários de modo a evitar a responsabilidade subsidiária;

- ❖ Fiscalização específica do cumprimento dos encargos ambientais;
- ❖ Recebimento provisório e definitivo do objeto;
- ❖ Recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato: reajuste, repactuação e revisão contratual;
- ❖ Procedimento para o reajuste;
- ❖ Procedimento para a repactuação;
- ❖ Procedimento para a revisão;
- ❖ Requisitos para efetuar regularmente os pagamentos à contratada;
- ❖ Pagamento antecipado: limites e possibilidades segundo o TCU;
- ❖ Recomendações das IN 02/2008 e Acórdão 1214/2013 do Plenário do TCU para a fiscalização e gerenciamento de contratos;
- ❖ Alterações dos contratos de terceirização: alterações consensuais e unilaterais, alterações quantitativas e qualitativas – limites e possibilidades;
- ❖ Conduta administrativa em caso de inexecução contratual: causas e consequências da inexecução;
- ❖ Sanções que devem ser aplicadas por inexecução: advertência, multa, suspensão do direito de licitar e contratar, declaração de inidoneidade;
- ❖ Efeitos das sanções e aplicação da teoria da desconsideração da personalidade jurídica para evitar fraudes e ineficácia das penas.

3° DIA – MAURÍCIO WAGNER PASTOR

ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE ACORDOS DE NÍVEIS DE SERVIÇOS- ANS

Contrato de Serviços Terceirizados

- ❖ Acordo de Nível de Serviço;
- ❖ Origem, conceito, benefícios;
- ❖ Estrutura do Acordo de Nível de Serviço (definições dos serviços, responsabilidades, atuação das partes no ANS).

Requisitos de Sustentabilidade ambiental

- ❖ Otimização de recursos;
- ❖ Capacitação e treinamento para ações sustentáveis;





- 📦 Aprimoramento da malha logística;
- 📦 Redução da pegada ambiental;
- 📦 Gestão de resíduos sólidos;
- 📦 Diminuição da poluição sonora;
- 📦 ANS como diferencial competitivo.

Gestão do Acordo de Nível de Serviço

- 📦 Acompanhamento do ANS;
- 📦 Ferramentas (aplicativos) de gestão do ANS;
- 📦 Melhoria do ANS com elevação do padrão de qualidade dos serviços;
- 📦 Metas como ferramenta da melhoria contínua do ANS;
- 📦 Faixas de execução do serviço.

Indicadores e unidades de medidas de desempenho

- 📦 Definição, finalidade, tipologia (eficiência, eficácia, efetividade...), características, construção de um indicador.

Apresentação de modelos de ANS

Elaboração de um ANS e de seus meios de avaliação de desempenho (indicadores e métricas)



Datas

02, 03 e 04 de Abril de 2014





Horários

Credenciamento e Entrega do Material: 08h. às 08h.30min.

Palestra: das 8h. 30min. às 12h30min.; das 13h30min. às 17h30min.

Coffee-break: às 10h e às 15h30min.

Almoço: às 12h.30min.



Carga Horária

24 HORAS



Local do Evento



VICTORIA VILLA HOTEL

Av. Sete de Setembro, nº. 2.448, Curitiba, Paraná.

Reservas: 41. 3072.7878. 41. 3072.7754

e-mail para reservas: hvictoria@victoriavilla.com.br

- www.victoriavilla.com.br

DIÁRIA – SINGLE LUXO	DIÁRIA – DOUBLE LUXO
R\$ 200,00 + 10% taxas.	R\$ 250,00 + 10% taxas

- Café da manhã incluso na tarifa;
- Informe que você é cliente da JML e está inscrito neste evento para usufruir essas condições especiais no Hotel Victoria Villa.





Opção de Hospedagem



HOTEL LIZON

Av. Sete de Setembro, 2256, Centro, Curitiba, Paraná. **Reservas:** 41. 2104. 9400

e-mail para reservas: reservas@lizon.com.br – www.lizon.com.br

APTO LUXO SUPERIOR	APARTAMENTO DUPLO LUXO SUPERIOR
R\$ 199,00 + 15% taxas	R\$ 229,00 + 15% taxas

- Café da manhã incluso na tarifa;
- Informe que você é cliente da JML e está inscrito neste evento para usufruir essas condições especiais no Hotel LIZON.



Outras Opções

1

HOTEL PROMENADE

Contato: Regina Cordeiro – Departamento de reservas

Rua Mariano Torres, 976 – Centro – Curitiba - PR

Fone: 55 41 3014 4341

reservas@hotelpromenade.com.br / www.hotelpromenade.com.br

2

ALTA REGGIA PLAZA HOTEL

Contato: Isabela Cagianca - Departamento de Reservas

Alta Reggia Plaza Hotel

Rua Dr. Faivre, 846 - Centro - Curitiba - PR

reservas@altareggia.com.br / www.altareggia.com.br

Fone: 55 41 3026 3223 | Fax: 55 41 3028 5670 | Toll Free: 0800-600 0881

3

SLAVIERO CENCEPTUAL ROCKEFELLER

Rua Rockefeller, 11 – Curitiba – PR

Fone: 41 3023 2330

www.slavierohoteis.com.br





Investimento

Plano individual:

R\$ 3.090,00 (três mil e noventa reais), valor para não assinante.

10% para assinantes e inscrições até dia 18/03/2014.

A cada 4 (quatro) inscrições do mesmo órgão e vinculadas à mesma fonte pagadora, a JML concederá cortesia para uma 5ª (quinta) inscrição.

Inclusos: material de apoio (canetas, blocos e pasta), Combo JML de Contratações Públicas (editora JML): volume 01 – Licitações Públicas, volume 02 – Contratação Direta, volume 03 – Contratos e Convênios, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, (editora JML), Certificado de capacitação e aperfeiçoamento profissional, 06 (seis) coffee-breaks e 03 (três) almoços.





Orientações para Inscrição e Pagamento

A inscrição deverá ser efetuada pelo telefone (41) 3595-9999, ou no portal da JML (www.jmleventos.com.br); e o respectivo pagamento em nome de Mendes & Lopes Pesquisa, Treinamento e Eventos Ltda., CNPJ nº 07.777.721/0001-51, em um dos seguintes bancos:

Banco do Brasil: Agência: 6992-2 - C/C 480-4

Caixa Econômica Federal: Agência: 0997 – Op: 003 - C/C 161 – 5.

Certidões Negativas na página principal do portal da JML



**Central de Relacionamento JML:
41 3595.9999**

