



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

EDITAL DE LICITAÇÃO SRP
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 006/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2674300/2022

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Maranhão CREA-MA, inscrito no CNPJ nº 06.062.038/0001-75, com sede na Avenida dos Holandeses, Quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luís - MA, por meio de seu Pregoeiro designado pela Portaria nº 142/2021-PRESI/CREA/MA, comunica que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: **27/06/2022**

Horário: **11h00mn**

Local: **Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br**

Código UASG: **927427 – CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO**

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada para **Aquisição de Equipamentos de Informática**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 A licitação será realizada por lotes, sendo estes divididos em: **Lote 01 (ÓRGÃO PARTICIPANTE: CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA – MA e ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

ESTADO DO MARANHÃO e Lote 02 (ÓRGÃO GERENCIADOR: CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DO MARANHÃO) , conforme Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para o(s) lote(s) que desejar participar.

1.3 Esta licitação conta com o Lote 01 lote de participação ampla e Lote 02 para participação exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas.

1.4 O critério de julgamento adotado será o **menor preço global por lote**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.5 **Não será admitida a subcontratação** global ou parcial do objeto licitado.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS, ÓRGÃOS PARTICIPANTES, ÓRGÃOS ADERENTES, QUANTIDADE E LOCAL DE ENTREGA

2.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

2.2. Os locais fornecimento do objeto do registro de preços estão listados nos Termos de Referências – Anexo I.

2.3. São as seguintes as quantidades estimadas para a contratação, conforme descrição nos Termos de Referências:

- a) previsão de contratação pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e ÓRGÃO PARTICIPANTE: LOTE 01
- b) previsão de contratação pelo ÓRGÃO GERENCIADOR: LOTE 02.

2.4. O quantitativo decorrente da contratação pelos ÓRGÃOS ADERENTES não ultrapassará, na totalidade, ao dobro de cada item da ata de registro de preços e nem poderá exceder, por ÓRGÃO ADERENTE, a cinquenta por cento do quantitativo de cada item desta licitação, registrados na Ata de Registro de Preços para o ÓRGÃO GERENCIADOR e ÓRGÃOS PARTICIPANTES.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

2.5. O ÓRGÃO GERENCIADOR se compromete a:

- a) promover o acompanhamento da presente Ata de Registro de Preços, comunicando à DETENTORA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;
- b) aplicar as sanções administrativas devidas à DETENTORA da Ata de Registro de Preço, observando o direito deste apresentar a sua defesa e contrarrazões;
- c) promover o acompanhamento do consumo dos itens registrados pelos órgãos e entidades participantes e não participantes;
- d) indicar a DETENTORA, bem como os quantitativos a que esta ainda se encontra obrigada e os preços registrados, sempre que solicitado, obedecendo à ordem de preferência e os quantitativos de contratação definidos pelos órgãos participantes do Sistema de Registro de Preços;
- e) acompanhar a economicidade dos preços registrados, sempre que necessário à preservação do interesse público, considerados o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições econômicas específicas, tornando público o resultado desse acompanhamento;
- f) receber os pedidos de revisão dos preços registrados e manifestar-se sobre eles, submetendo a deliberação à autoridade competente;
- g) autorizar a prorrogação do prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços;
- h) divulgar na Internet, em página mantida pela Prefeitura do Município de São Paulo, os preços registrados para utilização dos órgãos participantes;
- i) cancelar e rescindir esta Ata de Registro de Preços.

2.6. A DETENTORA se obriga à:

- a) fornecer até o total estimado estabelecido, independentemente das quantidades individuais estimadas por ÓRGÃO PARTICIPANTE;
- b) comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização;
- c) manter, durante o prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que precedeu este ajuste,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

- inclusive no que concerne ao cumprimento dos deveres trabalhistas que possuir;
- d) manter durante toda a duração da Ata de Registro de Preços, o padrão de qualidade e as especificações técnicas contidas no ANEXO I do edital;
 - e) comparecer, sempre que solicitada, à sede das unidades contratantes, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações;
 - f) prestar informações relacionadas ao fornecimento sempre que solicitado no prazo de 3 dias úteis;
 - g) responsabilizar-se por todos os prejuízos que porventura ocasionare às unidades contratantes ou a terceiros, em razão dos fornecimentos decorrentes da Ata de Registro de Preço;
 - h) atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preço, ainda que o fornecimento decorrente tenha que ser efetuado após o término de sua vigência;
 - i) não subcontratar, ceder ou transferir o objeto da Ata de Registro de Preços, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.

2.7. O ÓRGÃO PARTICIPANTE da Ata de Registro de Preços se compromete a:

- a) manter-se informados sobre o andamento desta Ata de Registro de Preços, inclusive em relação às alterações porventura ocorridas, com o objetivo de dar correto cumprimento às suas disposições;
- b) consultar o ÓRGÃO GERENCIADOR quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, se houver mais de uma DETENTORA, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados;
- c) verificar preliminarmente à contratação, a economicidade dos preços registrados, nos termos desta Ata de Registro de Preços;
- d) encaminhar ao ÓRGÃO GERENCIADOR as informações sobre a contratação efetivamente realizada, até o quinto dia útil de cada mês seguinte à sua celebração;
- e) zelar pelo cumprimento das obrigações contratualmente assumidas;
- f) aplicar penalidades de advertência e multa em virtude de infrações aos termos da ata de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

registro de preços e aos contratos dela decorrentes;

g) informar ao ÓRGÃO GERENCIADOR quando o fornecedor não atender as condições estabelecidas na ata de registro de preços ou recusar-se a firmar o contrato, bem como sobre as penalidades aplicadas;

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

4.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.2 Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.3 Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1 Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente.

4.3.2 Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

4.3.3 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

4.3.4 Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.

4.3.5 Que estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, ou concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, observado o disposto no item 10.9.1.1 deste Edital.

4.3.6 Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio.

4.3.7 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU Plenário).

4.3.8 Instituições sem fins lucrativos (parágrafo único do art. 12 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017).

4.3.8.1 É admissível a participação de organizações sociais, qualificadas na forma dos arts. 5ª a 7ª da Lei 9.637/1998, desde que os serviços objeto desta licitação se insiram entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre o Poder Público e a organização social (Acórdão nº 1.406/2017-TCU-Plenário), mediante apresentação do Contrato de Gestão e dos respectivos atos constitutivos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

- 4.3.9 Sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, bem como o disposto no Termo de Conciliação firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a AGU.
- 4.3.10 Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação, ou de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.
- 4.3.10.1 Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010).
- 4.4 É vedada a contratação de uma mesma empresa para dois ou mais serviços licitados, quando, por sua natureza, esses serviços exigirem a segregação de funções, tais como serviços de execução e de assistência à fiscalização, assegurando a possibilidade de participação de todos licitantes em ambos os itens e seguindo-se a ordem de adjudicação entre eles.
- 4.5 Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.5.1 Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- 4.5.1.1 Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame.
- 4.5.1.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

- 4.5.2 Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.
- 4.5.3 Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias.
- 4.5.4 Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 4.5.5 Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- 4.5.6 Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
- 4.5.7 Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
- 4.5.8 Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 4.5.9 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1 Os licitantes encaminharão, concomitantemente com os **documentos de habilitação** exigidos no edital, a **proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço** e a **planilha de**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

custos e formação de preços, que deverão ser anexados exclusivamente por meio do sistema, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.1.1. A proposta deverá conter o valor unitário (considerando o valor de uma unidade do produto) e valor global por lote da proposta, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes do Termo de Referência.

5.1.2. Havendo alteração no valor da planilha custos e formação de preços da proposta inicial, o licitante declarado vencedor na sessão pública, após o encerramento da fase de lances, deverá apresentar a planilha custos e formação de preços final com os respectivos valores readequados, de forma proporcional.

5.1.3. Os preços deverão ser expressos em **moeda corrente nacional** constando apenas **02 (duas) casas decimais após a vírgula.**

5.1.4 A Proposta deverá conter: nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva assinatura e carimbo, nº CPF, função e/ou cargo, tudo de modo legível.

5.2 O envio da proposta, planilha de custos e formação de preços e os documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5 O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

5.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.2 **Valor global da proposta (por lote)**, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as especificações constantes no Termo de Referência.

6.2.1 Valor unitário e total do item.

6.2.2 Marca;

6.2.3 Fabricante;

6.3 Descrição do objeto, contendo as especificações do Termo de Referência.

6.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.5 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante apresentação da **Planilha de Custos e Formação de Preços**.

6.5.1 A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.5.2 Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da IN SEGES/MP n.5/2017.

6.6 A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

6.6.1 Cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual.

6.6.2 Cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

6.7 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

6.8 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão **retidos na fonte** os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.9 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

6.10 A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento da disposição nela contida, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.11 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.12 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.12.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

7.3 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

- 7.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.4.1 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.5 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.6 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.7 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.8 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário (preço por quilômetro) do item.
- 7.9 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.10 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.11 Será aplicado o **intervalo mínimo de diferença entre os lances no valor de R\$ 10,00 (dez reais)**.
- 7.12 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 7.13 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.14 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.15 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.15.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.16 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.17 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.18 Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.19 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

7.20 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

7.21 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

recebido e registrado em primeiro lugar.

7.22 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.23 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.24 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.25 O critério de julgamento adotado será o menor preço/menor desconto, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.26 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.27 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.28 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.29 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

7.30 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.31 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.32 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.33 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:

7.33.1 Prestados por empresas brasileiras.

7.33.2 Prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

7.33.3 Prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.34 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico entre as propostas empatadas.

7.35 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

- 7.35.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.35.2 O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até duas horas (podendo ser prorrogado mediante solicitação fundamentada pelo licitante), envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 7.36 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 8.2 A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final.
- 8.3 A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro (podendo ser prorrogado mediante solicitação fundamentada pelo licitante), com os respectivos valores readequados, de forma proporcional, ao lance vencedor, e será analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.
- 8.4 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017, que:
- 8.4.1 Não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

- 8.4.2 Contenha vício insanável ou ilegalidade.
- 8.4.3 Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência.
- 8.4.4 Apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 8.4.4.1 A desclassificação se dará caso o licitante não aceite reduzir seu preço, em negociação com o pregoeiro, até o limite do preço máximo obtido em pesquisa de mercado e constante nos autos do processo.
- 8.5 Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 8.5.1 For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.5.2 Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 8.5.3 O(s) sindicato(s) não são de utilização obrigatória pelos licitantes (Acórdão TCU nº 369/2012), mas sempre se exigirá o cumprimento das convenções coletivas adotadas por cada licitante/contratante.
- 8.5.4 A remuneração dos profissionais que prestarão os serviços, a constar na planilha de custos e formação de preços da contratada, deve ser no mínimo, equivalente a Convenção coletiva utilizada.
- 8.6 É vedado à proponente incluir na Planilha de Custos e Formação de Preços:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

- 8.6.1 Item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 9º, parágrafo único, incisos I a III, do Decreto n.º 9.507/2018, e art. 6º da IN SEGES/MP n.º 5, de 2017).
- 8.6.2 Rubricas que prevejam o custeio de despesas com treinamento, reciclagem e capacitação ou congêneres, pois tais parcelas já são cobertas pelas despesas administrativas (Acórdão TCU nº 2.746/2015 - Plenário).
- 8.6.3 Rubrica denominada “reserva técnica”, exceto se houver justificativa, na proposta, que indique, claramente e por meio de memória de cálculo, o que está sendo custeado, de modo a haver a comprovação da não cobertura do valor, direta ou indiretamente, por outra rubrica da planilha (Acórdãos TCU nº 2.746/2015 – Plenário, nº 64/2010 - 2ª Câmara e nº 953/2016 - Plenário).
- 8.6.4 Rubrica para pagamento do Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ e da Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido – CSLL (Súmula TCU nº 254/2010).
- 8.6.5 Rubrica denominada “verba” ou “verba provisional”, pois o item não está vinculado a qualquer contraprestação mensurável (Acórdãos TCU nº 1.949/2007 – Plenário e nº 6.439/2011 – 1ª Câmara).
- 8.7 A inclusão na proposta de item de custo vedado não acarretará a desclassificação do licitante, devendo o pregoeiro determinar que os respectivos custos sejam excluídos da Planilha, adotando, se for o caso, as providências do art. 47, caput, do Decreto n.º 10.024, de 2019.
- 8.8 Na hipótese de contratação com a previsão de itens de custos vedados, tais valores serão glosados e os itens serão excluídos da Planilha, garantidas ampla defesa e contraditório.
- 8.9 A inexecutabilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

que não contrariem exigências legais.

8.10 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.11 Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta (item 9.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017).

8.12 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.13 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.14 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas (podendo ser prorrogado mediante solicitação fundamentada pelo licitante), sob pena de não aceitação da proposta.

8.15 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.16 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

8.17 Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

8.18 O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação.

8.19 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

8.19.1 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.19.2 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações de seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes.

8.19.3 O Pregoeiro deverá verificar se a proposta apresenta o valor total dos custos da contratação, inclusive aqueles estimados para as ocorrências de fatos geradores.

8.20 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.21 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.22 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.23 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.24 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de duas horas (podendo ser prorrogado mediante solicitação fundamentada pelo licitante), a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.1.2 Apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor.

9.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

9.2.2 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

9.2.3 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.3 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

9.4 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1 SICAF.

10.1.2 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

10.1.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.3.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.3.1.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.3.1.2 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.4 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

faltade condição de participação.

10.1.5 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.1.6 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

10.1.7 O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

10.1.8 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto coma apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.1.9 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

10.2 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas (podendo ser prorrogado mediante solicitação fundamentada pelo licitante), sob pena de inabilitação.

10.2.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

10.3 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.4 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.4.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.5 Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.6 Habilitação jurídica:

10.6.1 No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

10.6.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada -EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

10.6.3 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

10.6.4 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

10.6.5 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País.

10.6.6 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

consolidação respectiva.

10.7 Regularidade fiscal e trabalhista:

10.7.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.

10.7.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.7.3 Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual mediante certidão emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda.

10.7.4 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

10.7.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.7.6 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

10.7.7 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

10.7.8 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

10.8 Qualificação Econômico-Financeira:

10.8.1 Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

10.8.1.1 No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

10.8.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

10.8.2.1 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

10.8.3 Apresentação de comprovação, com memória de cálculo, da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices, com memória de cálculo, de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo})}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

10.8.4 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado para 12 (doze) meses de contratação ou do item pertinente.

10.9 Qualificação Técnica:

10.9.1 A Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

10.9.1.1 **Atestado de Capacidade Técnica** fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto, que comprove experiência mínima de 1 (um) ano no mercado, devidamente **carimbado e assinado** pelo responsável da empresa e em **papel timbrado** do emitente.

10.9.1.2 O atestado deverá referir-se a serviços condizentes com o objeto descrito no Termo de Referência do presente edital.

10.9.1.3 Em caso de atestado de contrato em andamento, o mesmo só terá validade se decorrido pelo menos um ano do início de sua execução.

10.10 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

10.11 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.11.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.12 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.13 A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.14 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.15 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.16 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.17 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11 DOS RECURSOS

11.1 O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

fiscale trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13.3 Homologada a licitação, a administração poderá encaminhar para assinatura as atas e/ou contratos, através de correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou correspondência eletrônica.

14 DO TERMO DE CONTRATO

14.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

14.2 O adjudicatário terá o prazo de **5 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

convocação, via para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2.1 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

14.3.1 A referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993.

14.3.2 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos.

14.3.3 A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

14.4 O prazo de vigência da contratação é de **2 (dois) meses** prorrogável conforme previsão no instrumento contratual.

14.5 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

14.5.1 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

14.5.2 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

14.6 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

14.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

15 DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

15.1 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

16 DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

16.1 Os critérios de fiscalização e controle estão previstos no Termo de Referência, anexo a este Edital.

17 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

17.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

18 DO PAGAMENTO

18.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

19.1.1 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta.

19.1.2 Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível.

19.1.3 Apresentar documentação falsa.

19.1.4 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame.

19.1.5 Ensejar o retardamento da execução do objeto.

19.1.6 Não manter a proposta.

19.1.7 Cometer fraude fiscal.

19.1.8 Comportar-se de modo inidôneo.

19.2 As sanções serão tratadas de acordo com o item 8 do Termo de Referência.

19.3 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

19.4 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

19.5 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

19.5.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

- 19.5.2 Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos.
- 19.5.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.
- 19.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 19.7 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativos necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 19.8 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 19.9 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 19.10 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Autarquia poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 19.11 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

9.784, de 1999.

19.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.13 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

19.14 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19.15 As sanções a serem aplicadas durante a execução do contrato estão previstas na Minuta de Contrato.

20 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

20.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail cpl-crea@creama.org.br.

20.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

20.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

20.6 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

20.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

20.9 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

21.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luis - MA
www.creama.org.br – CNPJ: 06062038/0001-75

21.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, e também poderá ser lido e/ou obtido no endereço eletrônico <https://www.creama.org.br/>, acessar as guias: Transparência > Licitações e Contratos > Licitações em Andamento).

21.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

21.12.1 ANEXO I - Termo de Referência e seus anexos

21.12.2 ANEXO II - Proposta Comercial

21.12.3 ANEXO III - Minuta de Contrato

21.12.4 ANEXO IV – Minuta Ata de Registro de Preços

O presente documento segue assinado pelo servidor Elaborador e encaminhado à autoridade responsável por sua aprovação, cujos fundamentos passam a integrar a presente decisão por força do art. 50, § 1º, da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

São Luís/MA, 20 de maio de 2022.

MARCELO CAETANO BRAGA MUNIZ
Pregoeiro Oficial do CREA/MA



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2674300/2022
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada no fornecimento aquisição de equipamentos de informática para uso da sede e inspetorias deste conselho.

1.1. DETALHAMENTO DO OBJETO

Os equipamentos a serem adquiridos serão divididos em 2 (dois) LOTES, ficando as empresas Proponentes Vencedoras responsáveis por atender às unidades do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Maranhão, de acordo com os endereços fornecidos pelo contratante no ato de assinatura do contrato.

Lote 01

Lote	Descrição	Qte	Preço unitário	Preço Total
1	Microcomputadores Ultratops com monitores	100	R\$ 7.549,93	R\$ 754.993,00
	Notebook - Tipo 1	72	R\$ 9.125,20	R\$ 657.014,40
	Notebook - Tipo 2	1	R\$ 11.433,00	R\$ 11.433,00
	Access point WiFi 6	6	R\$ 1.213,82	R\$ 7.282,92
	Scanner de mesa	30	R\$ 2.730,00	R\$ 81.900,00
	Projeter multimidia	3	R\$ 3.362,80	R\$ 10.088,40
	Switch gerenciável	6	R\$ 8.401,15	R\$ 50.406,90
	Storage 04 baias	2	R\$ 8.939,58	R\$ 17.879,16
	Impressora multifuncional tanque de tintas	21	R\$ 3.928,39	R\$ 82.496,19
	Protetor eletrônico - Filtro de linha	31	R\$ 55,12	R\$ 1.708,72
	Nobreak de 700va	140	R\$ 1.103,32	R\$ 154.464,80
	Nobreak de 2000va	4	R\$ 2.898,07	R\$ 11.592,28
	HD Externo	3	R\$ 405,05	R\$ 1.215,15
Estimativa de preço global				R\$ 1.842.474,92

Um Milhão e Oitocentos e Quarenta e Dois Mil e Quatrocentos e Setenta e Quatro Reais e Noventa e Dois Centavos



Lote 02

Lote	Descrição	Qte	Preço unitário	Preço Total
2	Impressora de cartões PVC com Smart Card	2	R\$ 37.696,28	R\$ 75.392,56
Estimativa de preço global				R\$ 75.392,56

Setenta e Cinco Mil e Trezentos e Noventa e Dois Reais e Cinquenta e Seis Centavos

O valor máximo global estimado é de R\$ **1.917.867,48 (Um Milhão e Novecentos e Dezessete Mil e Oitocentos e Sessenta e Sete Reais e Quarenta e Oito Centavos)**

1.2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

1.2.1. Os equipamentos deverão ser entregues em estrita conformidade com as descrições técnicas feitas nos anexos que integram este termo de referência: ANEXO I (ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS).

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição dos produtos relacionados se faz jus tendo em vista a necessidade de equipar e renovar o parque informático do Conselho Regional de Engenharia e Agrônômia do Maranhão. Equipamentos estes essenciais ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas pelo CREA-MA.

2.2. Assim como a maior parte das tecnologias, computadores e equipamentos de interconexão passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e a evolução tecnológica, cabendo aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir a continuidade das informações de forma proficiente.

2.3. Nas especificações deste Termo de Referência foram adotadas características que seguem



as principais diretrizes de sustentabilidade para aquisição de bens pela Administração Pública, como uso de materiais menos agressivos ao meio ambiente e economia e uso eficiente de energia, seguindo o disposto no Decreto Estadual nº 46.105 de 12/12/2012.

2.4. Fundamento legal para a criação do Registro de Preços:

2.4.1. Decreto nº. 46.311/2013, Art. 4º, II: “for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade ou a programas de Governo; e”.

2.5. Justificativa da escolha:

2.5.1. Melhoria da qualidade técnica dos documentos preliminares ao certame, tais como: especificações técnicas, alinhamento estratégico com o planejamento dos órgãos e condições jurídicas para a contratação;

2.5.2. Redução do esforço administrativo para a realização de diversos processos licitatórios sendo que a execução conjunta culmina em um único certame;

2.5.3. Padronização do parque tecnológico na Administração Pública;

2.5.4. Redução de custos de manutenção e melhor eficiência pelo uso racional dos recursos, uma vez que estes foram definidos de forma a atender precisamente as necessidades do usuário;

2.5.5. Ganho de economia de escala, pois, ao prospectar grandes volumes licitados, a Administração Pública amplia seu poder de compra junto aos fornecedores e consegue reduções consideráveis de preços, fato que certamente não ocorreria quando do fracionamento de certames.

3. JUSTIFICATIVAS PARA A DIVISÃO EM LOTES

3.1. Almejando fomentar o maior número de licitantes interessados em participar da licitação, em atenção especial aos ganhos da aquisição em escala, característica principal das aquisições



conjuntas promovidas pelo Registro de Preços, o objeto deste certame foi dividido em 02 (dois) lotes, observando a ampla competição conforme disposto no art. 23 § 1 e 2 da Lei 8.666/1993 e na Súmula nº 247 do TCU.

3.2. Foram levados em consideração a diferenciação das características técnicas dos bens a serem adquiridos, além do perfil de utilização dos equipamentos de informática, em atendimento às necessidades do CREA-MA.

4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. Apresentar comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características, quantidades e prazos do objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, com indicação da quantidade fornecida, da qualidade do material, do atendimento, do cumprimento de prazos e demais condições do fornecimento.

4.1.1. Entende-se por compatibilidade das características, o fornecimento de notebooks, ultratops, scanner, projetor, nobreak e impressoras; da quantidade, o fornecimento de, no mínimo 30% (trinta por cento), a quantidade de equipamentos ofertada na proposta; e dos prazos, o fornecimento do quantitativo dentro dos prazos contratados.

a) Tal exigência se faz necessária em virtude do mecanismo de compras conjuntas ora adotado pela CREA-MA e pela quantidade de fornecimentos concomitantes a serem executados pelas diversas unidades do Conselho.

4.2. Para comprovação do quantitativo fornecido, poderão ser apresentados tantos atestados quanto necessários para comprovar que todo o quantitativo indicado na cláusula anterior já tenha sido fornecido pela licitante.

5. DA METODOLOGIA

5.1. O critério de julgamento e aceitação das propostas será o de MENOR PREÇO GLOBAL



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA

Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA

Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

POR LOTE, e de acordo com as especificações descritas neste Termo de Referência.

5.2. A participação no lote 2 (dois) da presente licitação é limitada a licitantes enquadrados como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 147/2014, no art. 17 da Lei Estadual nº 20.826, de 31 de julho de 2013, no art. 6º do Decreto nº 44.630/2007, de 03 de outubro de 2007, alterado pelo Decreto 45.749, de 05 de outubro de 2011 e o artigo 3º da Resolução SEPLAG nº 58/2007, de 30 de novembro de 2007;

6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1. Todos os equipamentos e seus componentes deverão ser novos, de primeiro uso, não denotando uso anterior ou recondicionamento, e entregues em suas embalagens originais lacradas.

6.2. A emissão do recebimento definitivo não eximirá o fornecedor de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que órgão contratante venha a fazer, baseada na existência de produto inadequado ou defeituoso, no prazo de garantia.

6.3. Os produtos serão recebidos conforme a seguir:

- A) **provisoriamente:** de posse da proposta respectiva, será recebido o produto para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, embalagens e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;
- B) **definitivamente:** após recebimento provisório, será realizada conferência do produto precedida de avaliação técnica, envolvendo testes de funcionamento e verificação do cumprimento de todos os requisitos previstos na especificação técnica e, estando de acordo com a requisição emitida pelo CONTRATANTE, será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura nas vias da nota fiscal ou no documento auxiliar da NF-e (Danfe).

6.4. Na hipótese de o produto apresentar irregularidade não sanada, será reduzido a termo



o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

7. DO PRAZO DE ENTREGA

7.1. O prazo de entrega, contado a partir do recebimento pelo fornecedor da Nota de Empenho ou da autorização de fornecimento, será de no máximo 45 (quarenta) dias corridos para todos os lotes.

8. DO LOCAL DE ENTREGA

8.1. Os equipamentos deverão ser entregues nos locais indicados pelo Conselho, localizados dentro do limites territoriais do Estado do Maranhão, no horário compreendido entre as 08h00min e as 14h00min de segunda a sexta-feira.

8.2. O endereço completo e os horários para entrega estarão discriminados no contrato, na autorização de fornecimento ou em documento anexo à Nota de Empenho.

9. DA GARANTIA

9.1. A garantia de funcionamento para todos os itens será aquela definida conforme ANEXO I (ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS), contada a partir do recebimento definitivo do equipamento entregue, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante. A licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante, quando houver.

9.2. A garantia de funcionamento e assistência técnica será prestada, sem quaisquer ônus para a Contratante, executando as medidas necessárias para a conservação e os cuidados técnicos indispensáveis ao funcionamento regular e permanente dos equipamentos fornecidos, de acordo com o estabelecido na proposta comercial e no manual do fabricante.

9.3. Os procedimentos de manutenção são de inteira responsabilidade da Contratada. É vedado solicitar a Contratante procedimentos de manutenção, principalmente quando envolva



riscos ao equipamento (como intervenções de hardware, atualização de firmware, etc.).

9.4. Não é permitido o recolhimento de unidades de armazenamento não voláteis (como unidades de disco rígido e unidades de estado sólido). Só serão aceitas peças e componentes novos e originais, salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pela contratante.

9.5. Não constituem perda da vigência da Garantia a conexão ou instalação, nos equipamentos, de produtos de hardware, externos ou internos, e/ou de software de outros fornecedores ou fabricantes, desde que tal iniciativa não implique na inoperância do equipamento.

10. DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

10.1. A assistência técnica dos equipamentos será de responsabilidade da Contratada, inclusive no tocante aos custos, e será prestada, durante todo o prazo de garantia dos equipamentos, pela Contratada ou pela rede autorizada pelo fabricante para realizar assistência técnica em seus equipamentos.

10.2. A assistência técnica será gratuita durante o período de garantia e utilizará apenas peças e componentes originais, salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pela Contratante.

10.3. O suporte de serviços compreenderá a prestação de manutenção técnica em garantia e de suporte técnico quanto ao uso de recursos do equipamento e quanto à solução de problemas.

10.4. Nos equipamentos em que a garantia é “*on site*”, a assistência técnica durante o período de garantia será executada em qualquer dos locais onde estiverem instalados os equipamentos fornecidos da Contratante, localizados dentro dos limites territoriais do estado do Maranhão, conforme item 8 deste Termo de Referência.

10.5. Os serviços de assistência técnica durante o período de garantia serão realizados no horário entre 08h00min e 14h00min, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, sendo que os chamados de suporte técnico serão registrados em sistema de controle próprio da Contratante, que controlará todos os prazos e exigências de atendimento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA

Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA

Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

10.6. A Contratada deverá disponibilizar linha telefônica gratuita (0800) e e-mail para abertura de chamados de suporte técnico na Central de Atendimento do fabricante ou fornecedor.

10.7. Nos equipamentos em que a garantia é “*on site*”, o atendimento deverá ser realizado até as 18h00min do dia útil seguinte à data de abertura do registro do chamado na Central de Atendimento do fabricante ou fornecedor, e a solução até às 18:00min do 2º (segundo) dia útil após o atendimento (totalizando então o máximo de 3 (três) dias úteis para solução do problema.

10.7.1. Considera-se prazo para solução do problema o período compreendido entre o horário de comunicação do chamado de suporte técnico feito pela Contratante e o término da solução, quando o equipamento estiver em condições normais de operação.

10.7.2. A contratada não poderá, em nenhuma hipótese, negar-se a registrar nenhum chamado relacionado ao equipamento adquirido, ainda que se conclua, ao final, que a solução do incidente não sejadere responsabilidade do fornecedor/fabricante.

10.7.3. Para cumprimento desta cláusula, 90% (noventa por cento) dos chamados deverão ser atendidos dentro dos prazos estipulados.

10.8. A Contratada deverá emitir um Relatório de Atendimento Técnico, para cada chamado de suporte técnico, atendido e concluído, no qual constem os horários de chamado, de início de atendimento e de conclusão dos serviços, o número da Ordem de Serviço, bem como a identificação dos equipamentos que apresentarem defeito, incluindo o patrimônio, número de série, serviços executados, responsável pelo serviço e quaisquer outras anotações pertinentes.

10.9. A contratada deverá fornecer ao órgão Gerenciador do Registro de Preços um relatório mensal consolidando todos os chamados e atendimentos ocorridos no mês constando o número do chamado, número de patrimônio do equipamento, o local de atendimento, o órgão contratante, a data e horário de abertura do chamado e a data e horário de solução do problema.

10.10. Será efetuada, sem ônus para a Contratante, a troca de todas e quaisquer partes, peças e equipamentos que se revelarem defeituosos, independentemente de causa, época ou do tipo de defeito, exceto nos casos comprovados pela Contratada, em que o defeito tenha sido originado por mau uso, imperícia ou negligência do usuário ou em consequência de caso fortuito ou de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

força maior.

10.10.1. Nestes casos, a Contratada deverá notificar a Contratante, que providenciará o ressarcimento do valor das peças para o reparo do equipamento, após comprovar os fatos e o orçamento, sendo que este não poderá ser superior à média praticada no mercado para componentes similares, não se constituindo perda da vigência da Garantia de Funcionamento e Assistência Técnica.

10.11. Para execução dos serviços de manutenção, a Contratada somente poderá desconectar os componentes de hardware ou desinstalar qualquer software que estiverem instalados ou ligados aos equipamentos com prévia autorização da Contratante.

10.12. Constatada a necessidade de remoção do equipamento das instalações da Contratante por prazo que ultrapasse o limite estipulado para a solução do problema, a Contratada deverá substituí-lo imediatamente por outro idêntico ou superior, instalar todo o software e configurá-lo adequadamente, sem qualquer ônus para a Contratante, sendo que quando do retorno do equipamento original, deverá ser restabelecida de igual forma as configurações originais.

10.13. Independente da substituição mencionada no parágrafo anterior, a Contratada deverá substituir definitivamente o equipamento por outro idêntico ou superior ao original, novo, sem ônus para a Contratante, caso os vícios constatados não sejam sanados no período de até 30 (trinta) dias contados da abertura do chamado de suporte técnico.

10.14. A Contratada não poderá utilizar disco rígido, periféricos reconicionados para efeito de manutenção dos equipamentos fornecidos. Em casos excepcionais, quando constatada falta de componentes novos, a contratada poderá utilizar temporariamente componentes usados, por prazo certo, desde que autorizado pela Contratante, informando na comunicação o período necessário para a substituição por componentes novos.

10.15. Por questões de segurança das informações armazenadas nas unidades de memória não voláteis (como unidades de disco rígido e unidades de estado sólido), nenhum destes componentes será retirado do equipamento sem o prévio conhecimento e anuência da Contratante. Caso seja necessária a substituição da unidade, a Contratante irá retê-la para



garantir a integridade e o sigilo dos dados armazenados, cabendo à Contratada, sem ônus para a Contratante, fornecer nova unidade de armazenamento, promover a desinstalação da danificada e a instalação de uma nova.

10.16. A contratada deve garantir que os meios de armazenamento magnéticos ou óticos utilizados pelos técnicos estão livres de quaisquer programas que possam causar danos à integridade, confidencialidade e integridade dos dados. Constatado que a contaminação dos equipamentos foi provocada por técnicos da Contratada, a mesma estará obrigada a realizar manutenção corretiva gratuita, observando os mesmos prazos estabelecidos no Edital.

11. DO PRAZO DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento das notas fiscais pelo setor financeiro dos Órgãos/Entidades Participantes, devidamente atestadas pela comissão de recebimento ou acompanhadas do Termo de Recebimento Definitivo.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;

12.2. Receber os equipamentos de informática adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Edital;

12.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os equipamentos de informática que a contratada entregar fora das especificações do Edital;

12.4. Comunicar à contratada após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do servidor responsável pelo recebimento os equipamentos adquiridos;

12.5. Fiscalizar a execução do contrato, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;

12.6. Efetuar o pagamento da contratada no prazo determinado no Edital e em seus anexos, inclusive, no contrato;



12.7. Notificar, por escrito à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Entregar os equipamentos de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida neste Contrato.

13.2. Entregar os equipamentos com as respectivas mídias e licenças de uso nos prazos estipulados na Cláusula Sétima do Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento.

13.3. Entregar os equipamentos nos locais indicados pela CONTRATANTE.

13.4. Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento.

13.5. Substituir, no prazo de 05 (cinco) dias úteis e sem ônus para a CONTRATANTE, os produtos devolvidos em razão de divergências entre o material entregue e as especificações contidas neste Termo de Referência, sujeitando-se, ainda, às sanções cabíveis.

13.6. Fornecer juntamente com a entrega do bem toda a sua documentação fiscal e técnica e seu respectivo termo de garantia.

13.7. Instalar os softwares disponibilizados através de imagem a ser cedida pela CONTRATADA nos equipamentos, antes dos mesmos serem disponibilizados para inspeções de recebimento.

13.8. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do bem a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino.

13.9. Manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como apresentar a cada fatura, comprovação de regularidade perante a Seguridade Social (FGTS e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

INSS).

13.10. Apresentar, durante todo o prazo de vigência do Contrato, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

13.11. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os fornecimentos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução.

13.12. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela CONTRATANTE, referentes à forma de fornecimento dos equipamentos e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata.

13.13. Responsabilizar-se pela assistência técnica do bem e sua manutenção gratuita durante o período de garantia, ainda que a referida assistência técnica e manutenção sejam prestadas por outra empresa, conforme declarado na proposta da CONTRATADA.

13.14. Efetuar manutenção corretiva, que tem por objetivo corrigir falhas detectadas em qualquer equipamento fornecido, de forma a garantir o perfeito funcionamento e operacionalidade dos mesmos, realizando ajustes, reparos e correções necessárias, com a substituição de peças defeituosas ou de todo o equipamento. O Fornecedor deverá, quando necessário, proceder à configuração dos equipamentos reparados de modo que possibilite sua conexão à rede de dados dos órgãos participantes.

13.15. Prestar garantia e assistência técnica gratuita durante todo o prazo de garantia apresentado na proposta, conforme condições estipuladas neste Termo de Referência.

13.16. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se devea atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do fornecimento e da garantia.

13.17. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do



fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

13.18. Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer alteração ocorrida no endereço, contabancária e outras necessárias para recebimento de correspondência.

13.19. Aceitar os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) nos quantitativos contratados, sempre nas mesmas condições estipuladas neste Contrato.

13.20. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao CREA-MA ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas no contrato firmado.

13.21. Guardar em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou que por qualquer motivo venham a tomar conhecimento em razão dos seus serviços, o mais completo e absoluto sigilo, sob pena de responsabilidade civil e criminal por sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização.

13.22. Responsabilizar-se, com foros de exclusividade, pela observância a todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências do CONTRATANTE. Caso este seja chamado a juízo e condenado pela eventual inobservância das normas em referência, a CONTRATADA obriga-se a ressarcir-lo do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorários de advogado arbitrados na referida condenação.

14. DEMAIS CONDIÇÕES

14.1. É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento ora ajustado. Caso os serviços de assistência e manutenção técnicas sejam, por força de previsão legal ou contratual, de responsabilidade de terceiro, a CONTRATADA será solidariamente responsável pelos mesmos, respondendo, assim, por eventuais falhas, defeitos ou danos decorrentes da mencionada prestação de serviços.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

14.2. Os contratos oriundos deste Registro de Preços terão prazo de vigência de 12 (doze) meses a contar a partir da data de sua publicação.

São Luis/MA, 10 de maio de 2022

Hilton Ney Costa Matos
DTI/CREA-MA
Matrícula 0069



ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS

Lotes	Especificação
01	<p>MICROCOMPUTADOR ULTRATOP COM MONITORES DE VÍDEOS DE USO CORPORATIVO</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ BIOS e placa mãe do mesmo fabricante do equipamento;✓ Gabinete deverá ser do tipo mini com índice de ruído de acordo com as normas NBR 10152, possuir botão e indicadores liga/desliga na parte frontal, deve ser de cor preta e permite a utilização na posição horizontal e vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador;✓ A placa mãe deve ser do mesmo fabricante do equipamento;✓ Atingir índice de, no mínimo, 10393 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados PassMark Cpu Mark, disponível no site http://www.cpubenchmark.net;✓ Processador com 6 núcleos, thread 12, velocidade do processador 2.3GHZ, cache de 12MB, suporte a conjunto de instruções de 64bits;✓ Velocidade do barramento do processador 8GT/s;✓ O processador deverá ser da família mais atual disponibilizada pela fabricante do processador para o mercado corporativo no Brasil;✓ Memória ram 8GB (1x8GB) DDR4, 2666MHz, expandível a 64GB;✓ Armazenamento SSD de 256GB PCIe NVMe M.2;✓ Teclado ABNT2, Padrão USB – em Português (Brasil), do mesmo fabricante do microcomputador;✓ Mouse Óptico padrão USB, do mesmo fabricante do computador;✓ Portas de conexão: HDMI, Displayport;✓ Interface de rede RJ-45 10/100/1000;✓ Portas USB no mínimo 06; Sendo duas frontais 3.2 Tipo-A, traseiras duas 3.2 Tipo-A e duas 2.0;✓ Acompanhar licença de sistema operacional Microsoft Windows 10 Pro 64 bits, na modalidade OEM, em português do Brasil (PTBR);✓ O software Microsoft Windows deverá ser fornecido instalado e pronto para funcionamento;✓ Pacote office Home and Business 2019 licença vitalícia, versão completa do word, excell e power point, em português;✓ Fonte com chaveamento automático, suportando as tensões de entrada 100-240V;✓ O computador deverá ter todos os cabos e acessórios para o seu



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA

Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA

Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

	<p>funcionamento;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Trava de segurança;✓ Garantia do desktop 03 anos on-site. <p>MONITOR DE VÍDEO:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Tela 21,5” polegadas, LCD com retroiluminação LED, Widescreen;✓ A marca deve ser do mesmo fabricante do computador;✓ Permite ajuste de altura e Inclinação;✓ Full HD 60Hz;✓ Fonte com chaveamento automático, suportando as tensões de entrada 100-240Volts;✓ Resolução nativa Full HD 1920 x 1080 a 60 Hz;✓ Brilho 250 cd/m²;✓ Tempo de resposta de cinza para cinza normal 8ms e de cinza para cinza rápido 5ms;✓ Aspecto 16:9;✓ Contraste 1.000:1;✓ Conectores de Entrada. HDMI, VGA;✓ O monitor deverá ter todos os cabos e acessórios para o seu funcionamento;✓ Garantia do monitor 03 anos on-site;✓ Os equipamentos devem pertencer à linha corporativa do fabricante não sendo aceitos equipamentos destinados ao mercado residencial.
01	<p>NOTEBOOKS PARA USO CORPORATIVO - TIPO 1</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Tela 14” HD LED Antirreflexo;✓ Processador com 4 núcleos, threads 8, velocidade do processador 2.4GHZ , cache de 8MB, barramento 4GT/s, suporte a conjunto de instruções de 64bits;✓ Memória 8 GB, Tipo DDR4, 2666MHz;✓ Armazenamento 256GB SSD PCIe NVMe M.2;✓ Placa de vídeo integrada do mesmo fabricante;✓ Teclado em Português (Brasil);✓ Conexão WiFi, Bluetooth 5.0;✓ Saída HDMI;✓ Interface de rede RJ-45 10/100/1000;✓ Portas USB 03 (três) no mínimo;✓ Câmera HD de 720p;✓ Alto falante Integrado;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA

Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA

Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

	<ul style="list-style-type: none">✓ Bateria autonomia mínima de 3 horas;✓ Fonte de alimentação: Adaptador CA, bivolt;✓ Acompanhar licença de sistema operacional Microsoft Windows 10 Pro 64 bits, na modalidade OEM, em português do Brasil (PTBR);✓ O software Microsoft Windows deverá ser fornecido instalado e pronto para funcionamento;✓ Pacote office Home and Business 2019 licença vitalícia, versão completa do word, excell e power point, idioma português;✓ Garantia 24 meses on-site;✓ O equipamento devem pertencer à linha corporativa do fabricante não sendo aceitos equipamentos destinados ao mercado residencial.
01	<p>NOTEBOOKS PARA USO CORPORATIVO – TIPO 2</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Tela 15” HD LED Antirreflexo;✓ Processador com 4 núcleos, threads 8, velocidade do processador 2.9GHZ, cache de 12MB;✓ Memória 16GB, Tipo DDR4, 2666MHz;✓ Armazenamento 512GB SSD PCIe NVMe M.2;✓ Placa de vídeo dedicada NVIDIA Geforce MX540 2GB GDDR5;✓ Teclado em Português (Brasil);✓ Conexão WiFi 6, Bluetooth 5.0;✓ Saída HDMI;✓ Interface de rede RJ-45 10/100/1000;✓ Portas USB 03 (três) no mínimo;✓ Câmera HD de 720p;✓ Alto falante Integrado;✓ Bateria autonomia mínima de 3 horas;✓ Fonte de alimentação: Adaptador CA, bivolt;✓ Acompanhar licença de sistema operacional Microsoft Windows 11 Pro 64 bits, na modalidade OEM, em português do Brasil (PTBR);✓ O software Microsoft Windows deverá ser fornecido instalado e pronto para funcionamento;✓ Pacote office Home and Business 2019 licença vitalícia, versão completa do word, excell e power point, idioma português;✓ Voltagem 100-240 volts ac (Bivolt);✓ Garantia 24 meses on-site.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

	<ul style="list-style-type: none">✓ O equipamento devem pertencer à linha corporativa do fabricante não sendo aceitos equipamentos destinados ao mercado residencial.
01	<p>ACCESS POINT WIFI 6 INDOOR PARA FINS CORPORATIVOS</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Tecnologia Wi-Fi 6 de Alta desempenho;✓ Permitir gerenciamento via web;✓ Permitir configuração via software;✓ Possui tecnologia MIMO 2X2 e MIMO 3X3;✓ Suporta velocidade de até 1300Mbps em 5GHz e até 450Mbps em 2.4GHz;✓ Potência de transmissão de pelo menos 22dBm para as frequências de 2.4GHZ e 5GHZ;✓ Padrões WiFi 802.11 a/b/g/n/ac;✓ Suporte simultâneo pelo menos 04 (quatro) BSSID;✓ Antenas de banda dupla, 3dBi cada;✓ Permitir a instalação em ambiente indoor;✓ Acompanhar acessórios originais para fixação do equipamento em parede e teto;✓ Alimentação de energia por meio de Poe 802.3AF e 802.3AT;✓ O equipamento deverá ser acompanhado com adaptador e/ou Injetor Poe com seleção automática de voltagem de entrada 100-240V;✓ As antenas devem ser internas ao gabinete do equipamento;✓ Botão físico para reset do equipamento;✓ Possuir Led ou display indicativo do estado de operação;✓ Suporte ao isolamento de tráfego de usuários convidados;✓ Possui porta de console para gerenciamento e configuração local padrão USB;✓ Suporte aos protocolos WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA, WPA2, TKIP /AES);✓ Possuir interface IEEE802.3 10/100/1000 BaseT Ethernet;✓ Deve ser homologado pela anatel;✓ Certificações CE, FCC, IC;✓ Garantia 24 meses com suporte técnico.
01	<p>SCANNERS DE MESA PARA FINS CORPORATIVOS</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Velocidades de digitalização de 30 ppm/60 ipm (simples/duplex);✓ Capturando ambos lados de cada folha em apenas uma passada;✓ Alimentador de documentos com capacidade para 50 folhas;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA

Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA

Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

	<ul style="list-style-type: none">✓ Permite que você pré-visualize, envie por e-mail e digitalize com facilidade;✓ Garante compatibilidade com a maioria dos softwares de gerenciamento de documentos;✓ Alimentação vertical, scanner duplex colorido de uma passagem;✓ Compatível com sistemas operacionais com Windows 7,8,10,11 (32, 64 bits);✓ Resolução óptica 600 dpi;✓ Resolução interpolada: 1200 dpi;✓ Características do scanner alimentação vertical (face para baixo); <p>Formatos suportados BMP, JPEG, PDF, PDF pesquisável, PNG, TIFF;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Temperatura funcionamento 5 °C a 35 °C;✓ Umidade funcionamento 15% - 80% (sem condensação);✓ Características ecológicas compatível com RoHS;✓ Software do fabricante;✓ Conexão USB 2.0 de alta velocidade, USB 3.0, RJ45 Ethernet;✓ Ciclo de trabalho diário de 3.000 páginas;✓ Voltagem bivolt AC 100 – 240V✓ Com cabo de conexão incluso;✓ Com cabo de alimentação incluso;✓ O equipamento não pode está descontinuado;✓ Garantia mínima de 01 ano.
01	<p>PROJETOR LCD MULTIMÍDIA</p> <p>Especificações mínimas</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema de projeção Tecnologia #LCD de 3 chips;✓ Modo de projeção frontal/traseiro, teto;✓ Número de pixels 785.432 dots (1024 x 768) x 3;✓ Brilho em cores saída de luz colorida 3.400 lumens;✓ Brilho em branco saída de luz branca 3.400 lumens;✓ Aspecto 4:3;✓ Resolução nativa 1024 x 768 (xga);✓ Duração da lâmpada modo eco até 12.000 horas;✓ Modo normal até 6.00 horas;✓ Distância de projeção/tamanho da tela 30” a 350”;✓ Correção de keytone Automático: Vertical 30 graus, Slider horizontal 30 graus;✓ Razão de contraste até 15.000:1;✓ Reprodução de cor até 1,07 bilhões de cores;✓ Temperatura de 5 a 35c;✓ Voltagem 100-240VAC;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

	<ul style="list-style-type: none">✓ Conectividade 1x USB-b, 1x HDMI, 2x computador/Componente, 1x Vídeo, 1x Saída de monitor, 1x Saída de áudio;✓ graus;✓ Devem ser fornecidos junto com o equipamento, todos os acessórios e cabos necessários para o pleno funcionamento do mesmo;✓ O cabo de força deverá ser certificado pelo INMETRO e em conformidade com a norma NBR 14136;✓ Em caso do equipamento não apresentar conexão de rede integrada, o adaptador Wireless LAN deverá ser fornecido;✓ A lâmpada do projetor deverá já estar instalada no equipamento;✓ Deverá ser fornecido o controle remoto com bateria;✓ Deverá ser fornecido manual do usuário e guia rápido de início em português;✓ Deverá ser fornecido maleta para viagem que permita acompanhar o projetor e todos os acessórios.✓ Garantia 12 meses.
01	<p>SWITCH GERENCIÁVEL PARA FINS CORPORATIVO</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Montável sobre rack;✓ Switch de camada 2 de gerenciamento inteligente;✓ SDRAM de 128MB;✓ 16MB de flash;✓ Vlan;✓ VLAN;✓ Port Mirroring;✓ SNMP v1 e v2;✓ QOS;✓ Port Trunking;✓ Capacidade de routing/switching : 104Gbps;✓ Capacidade switching; 104Gbps;✓ Capacidade de produção: 77.3 Mpps;✓ Tamanho do Buffer de pacote: 1.5MB;✓ Auto negociação de velocidade: MDI/MDIX;✓ Número total de portas RJ45: 48 com detecção automática;✓ 04 Portas SFP;✓ Tecnologia de Rede: 10/100/1000Base-T, 1000 Base-X;✓ Kit para Rack: Incluso;✓ Unidade compatível de rack: 1U;✓ Fonte de alimentação Interna;✓ Tensão de entrada: 100 – 240 VAC



	<ul style="list-style-type: none">✓ Temperatura de funcionamento: 0 a 40° C;✓ Umidade para funcionamento: 10 a 90% (sem condensação);✓ Garantia 12 meses.
01	<p>STORAGE PARA USO CORPORATIVO</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 04 Baias para hds de 3.5" Serial ATA III;✓ Capacidade de armazenamento até 8TB (4x 2TB);✓ 02 hds de 3,5" Serial ATA III de 2TB cada inclusos;✓ Processador CNS3420 Dual Core 700 MHz;✓ Memória 512 MB de DRAM e 256 MB de memória flash para SO;✓ Bandejas hot swap/traváveis;✓ Painel de exibição LCD com botões;✓ Permite backups contínuos automáticos de vários computadores PC e Mac;✓ Permite centraliza o armazenamento e backups com uma solução de armazenamento em rede;✓ Com proteção RAID;✓ Permita armazenamento em rede completa;✓ Armazene arquivos em um local central seguro;✓ Acesse e gerencie arquivos remotamente usando computadores conectados à Internet, Tablets e smartphones;✓ Permita backup de vários computadores automatizando o processo;✓ Permite armazenamento em nuvem privada segura;✓ Possui tecnologia de criptografia por hardware de grau government al para proteger os dados armazenados, que criptografe arquivos individuais ou volumes inteiros de dados;✓ Permite transportar arquivos grandes usando discos externos;✓ Permite transferir arquivos entre discos portáteis compatíveis com U SM a velocidades até 3 vezes mais rápidas do que USB 3.0, tudo com o toque de um botão✓ 2 Portas USB 3.0 (uma frontal e uma traseira);✓ 2 Portas Ethernet Gigabit;✓ Alimentação: 100–240VAC, 50–60 Hz;✓ Dimensões: 240 x 347 x 377mm;✓ Garantia do equipamento 01 ano; <p>Itens inclusos: Cabo RJ45, Cabo alimentação, com o software Discovery para Windows; software Backup para Windows e software System Recovery Boot para Windows.</p>
01	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA COMPACTA</p>



	<p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Compatível com sistemas operacionais Windows 7/8/10/11, Windows Server ;✓ Visor LCD colorido 1.44”;✓ Tanque de tinta integrado sem cartucho;✓ Sistema de tinta pigmentada;✓ Rendimento de tinta preta por garrafa 5.000 páginas impressas;✓ Imprime frente e verso automático (duplex);✓ Velocidade de impressão ISO 15ppm (A4,Carta);✓ Velocidade de impressão modo rascunho 32 ppm (A4,Carta);✓ Resolução máxima de impressão 1440x720dpi;✓ Conectividade USB 2.0, WiFi direct, Wifi 802.11 b/g/n;✓ Permite conectar dispositivos móveis;✓ Tamanhos de papel A4, Carta, Legal, Meia carta, Executivo e Ofício;✓ Tipos de papel comum, Papel revestido, Papel fosco e auto- adesivo;✓ Capacidade de bandeja frontal de papel 150 folhas;✓ Velocidade de cópia 31cpm preta modo rascunho (A4/Carta);✓ Velocidade de cópia 13cpm preta modo normal (A\$,Carta);✓ Tamanho da cópia A4/Carta (Máximo);✓ Permite reduzir e aumentar cópia entre 25% a 400%;✓ Velocidade de digitalização 12s preto e branco 28s colorido PDF tamanho A4;✓ Resolução óptica do scanner 1200dpi;✓ Resolução de hardware do scanner 1200dpi x 2400dpi;✓ Resolução interpolada do scanner 9600dpi x 9600dpi;✓ Voltagem 100 – 240VAC (Bivolts);✓ Garantia de no mínimo de 01 ano.✓ Deverá acompanhar 02 garafas tintas originais, Cabo de alimentação, Cabo UBS, CD de instalação e softwares e guia de instalação rápida.
01	<p>PROTETOR ELETRÔNICO PARA EQUIPAMENTOS</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Filtro de linha e DPS de alta capacidade;✓ 05 Tomadas;✓ Equipado com chave microdisjuntora permite ligar e desligar;✓ Desarma ao detectar sobrecarga;✓ Possuir sinalização de proteção ativa e tensão de corrente;✓ Capacidade de dreno de corrente do surto até 13500A;✓ Possuir sistema de filtragem para alta atenuação a ruídos EMI/RFI;✓ Proteção contra raios, surtos, sobrecargas e curto circuitos;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

	<ul style="list-style-type: none">✓ Varistores com alta capacidade com proteção térmica;✓ Permite proteção para os equipamentos mesmo que a rede não tenha aterramento;✓ Espaçamento entre as tomadas que permite conexão de equipamentos de diversos padrões e formatos;✓ Cabo de 1,50m de comprimento;✓ Possuir furos para fixação;✓ Tensão de entrada 220Volts;✓ Garantia de 03 anos.
01	<p>NOBREAKS 700VA PARA FINS CORPORATIVOS</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ No-break interativo;✓ Recarga automática das baterias: mantém as baterias em plena carga;✓ Permite ser ligado na ausência de rede elétrica;✓ Comprovação que os equipamentos cotados possuem assistência técnica (autorizada) no Estado, apresentando ainda o nome da empresa e seu respectivo endereço e contato.✓ Tensão nominal: 115/220V;✓ Frequência nominal: [Hz] 60;✓ Conexão de entrada: NBR14136;✓ Potência máxima: 700 VA/350 W;✓ Tensão nominal: 115V;✓ Forma de onda no inversor: Senoidal Aproximada;✓ Conexão de saída: 5 Tomadas Padrão NBR14136;✓ Rendimento a plena carga: 90%;✓ Garantia de 1 Ano.
01	<p>NOBREAKS 2000VA PARA FINS CORPORATIVOS</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Forma de onda no inversor senoidal;✓ Potência 2000VA;✓ Indicador LED;✓ Baterias 4 internas internas 12V 7Ah;✓ Autonomia média 2:30 horas;✓ Comunicação inteligente✓ Recarga automática das baterias: mantém as baterias em plena carga;✓ Permite ser ligado na ausência de rede elétrica;✓ Comprovação que os equipamentos cotados possuem assistência técnica (autorizada) no Estado, apresentando ainda o nome da empresa e seu respectivo endereço e contato.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA

Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA

Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

	<ul style="list-style-type: none">✓ Tensão de entrada: 115V/220V (automático);✓ Tensão de saída: 115V;✓ Comunicação inteligente com interface USB;✓ Frequência de rede 50Hz ou 60HZ (+/-5%) com detecção automática;✓ Rendimento em rede com meia carga >96%;✓ Rendimento em inversor com meia carga >85%;✓ Temperatura em operação 0 40°;✓ Tolerância para tensão de saída em inversor: Tensão nominal de saída +/-6%;✓ Proteção contra sobrecarga na saída com sinalização;✓ Proteção contra sub e sobretensão AC;✓ Proteção contra sobreaquecimento no inversor e no transformador;✓ Proteção contra descarga total das baterias;✓ Proteção contra curto circuito nas tomadas de saída;✓ Garantia mínima 01 ano.
01	<p>HD Externo</p> <p>Especificações mínimas:</p> <p>Portátil 2,5” Capacidade de 1TB; Interface USB 3.0; Rotação 5400rpm; Taxa de transferência até 4.8Gbps; Compatível com windows 7,8,10 e 11 e o guia de início rápido.</p>
02	<p>IMPRESSORA DE CARTÕES PVC com Smart Card</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Tecnologia de impressão: Impressão borda-a-borda com tecnologia de retransferência;✓ Recursos de impressão: Impressão frente e verso;✓ Funcionalidades de cor: Tonalidade contínua, com impressão colorida e monocromática;✓ Resolução da impressão: 600 pontos por polegada (dpi);✓ Velocidade de impressão: Impressão de cor integral: Apenas um lado - mínimo de 100 cartões por hora (cph); Frente e verso - mínimo de 60 cartões por hora (cph);✓ Tamanho de cartão: Padrão CR80;✓ Espessura do cartão: De 0,76mm a 1,00 mm (0,030" a 0,040");✓ Tipos de cartão aceito: ABS, PVC, PET, PETG, proximidade, inteligente e tarja magnética, cartões de memória ótica,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA

Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA

Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

- ✓ policarbonato;
- ✓ Permitir o uso opcional de módulo avançado de codificador de chip, do mesmo fabricante da impressora fornecida;
- ✓ Permitir o uso opcional de módulo de laminadora com suporte a operação de laminação in-line, do mesmo fabricante da impressora fornecida;
- ✓ Suporte a laminação para cartões smart card (chip com e sem contato), como também laminação com holografia; Método de laminação por transferência térmica;
- ✓ Módulo acoplado à impressora de pvc fornecida, sendo do mesmo fabricante, parafins de compatibilidade e similaridade;
- ✓ **Limpeza:** Limpeza automática de cartões antes de imprimir e rolo de limpeza substituível (Kit de limpeza);
- ✓ **Capacidade de armazenamento de cartão:** Alimentação automática com capacidade mínima de 100 cartões;
- ✓ **Opções de codificação:** ISO 7816 (T=0 e T=1), ISO 14443 A/B;
- ✓ **Conectividade:** Mínima de USB 2.0 e Ethernet 10/100;
- ✓ **Memória interna:** mínimo de 01 GB;
- ✓ **Drivers:** Compatibilidade com Windows® 8 ou superior e Windows Server 2008 ou superior;
- ✓ **Garantias do equipamento:** Garantia padrão de 36 meses;
- ✓ **Garantia do cabeçote de impressão:** Garantia vitalícia;
- ✓ **Fonte de Alimentação Elétrica:** Automática - 100 V a 240 V AC e 50-60 Hz;
- ✓ **Marcas e modelos de referência:** Datacard CR805 CLM ou equivalente;

Justificativa: A identificação de marcas e modelos de referência se dá tão somente como balizador das características técnicas devido à compatibilidade com a solução já implantada no CONFEA e por seus regionais, que já possuem uma Impressora/Laminadora Datacard SR-300/LM-300 que se encontram em processo de descontinuidade pelo fabricante.

O equipamento deverá ser entregue completo, de primeiro uso e pronta para uso.

Insumos mínimos para os equipamentos de impressão

- ✓ Fita de impressão (Ribbon) Colorida YMCK;
- ✓ Filme de retransferência compatível com a fita de impressão e equipamento ofertado;
- ✓ Película protetora com espessura de 1.0 mil transparente **com** janela para smart card;
- ✓ Película protetora de 0.6 mil transparente **sem** janela para smart card.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

	<ul style="list-style-type: none">✓ Kit de Limpeza;✓ As fitas deverão ser originais, não remanufaturados e o quantitativo deve permitir impressões, colorida nos dois lados da carteira, suficientes para realizar 1.500.00 (mil e quinhentas) impressões;✓ A validade dos Ribbons deverá ser de no mínimo 01 (um) ano; <p>Todos os produtos deverão ser 100% compatíveis com a impressora ofertada no ITEM 4.</p>
--	--

São Luis/MA, 10 de maio de 2022



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

**TERMO DE REFERÊNCIA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA
(ÓRGÃO PARTICIPANTE)**

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de equipamentos de informática para uso no CLA.

1.1. DETALHAMENTO DO OBJETO

Os equipamentos a serem adquiridos serão divididos em 02 (dois) LOTES, ficando as empresas Proponentes Vencedoras responsáveis por atender ao Centro de Lançamento de Alcântara, de acordo com os endereços fornecidos pelo contratante no ato de assinatura do contrato.

Lote 01

Lote	Descrição	Qte	Preço unitário	Preço Total
1	Microcomputadores Ultratops com monitores	20	R\$ 7.549,93	R\$ 150.986,00
	Notebook - Tipo 1	30	R\$ 9.125,20	R\$ 273.756,00
	Notebook - Tipo 2	30	R\$ 11.433,00	R\$ 342.990,00
	Access point WiFi 6	10	R\$ 1.213,82	R\$ 12.138,20
	Scanner de mesa	20	R\$ 2.730,00	R\$ 54.600,00
	Projeter multimídia	3	R\$ 3.362,80	R\$ 10.088,40
	Switch gerenciável	5	R\$ 8.401,15	R\$ 50.406,90
	Storage 04 baias	2	R\$ 8.939,58	R\$ 17.879,16
	Impressora multifuncional tanque de tintas	20	R\$ 3.928,39	R\$ 82.496,19
	Protetor eletrônico - Filtro de linha	31	R\$ 55,12	R\$ 1.708,72
	Nobreak de 700va	140	R\$ 1.103,32	R\$ 154.464,80
	Nobreak de 2000va	4	R\$ 2.898,07	R\$ 11.592,28
	HD Externo	3	R\$ 405,05	R\$ 1.215,15
Estimativa de preço global				R\$ 1.164.320,80

Um Milhão Cento de sessenta e quatro mil trezentos e vinte Reais e oitenta centavos.

1.2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

1.2.1. Os equipamentos deverão ser entregues em estrita conformidade com as descrições técnicas feitas nos anexos que integram este termo de referência: ANEXO I (ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS).

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição dos produtos relacionados se faz jus tendo em vista a necessidade de equipar e renovar o parque informático do CLA. Equipamentos estes essenciais ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas pelo CLA.

2.2. Assim como a maior parte das tecnologias, computadores e equipamentos de interconexão passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e a evolução tecnológica, cabendo aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir a continuidade das informações de forma proficiente.

2.3. Nas especificações deste Termo de Referência foram adotadas características que seguem as principais diretrizes de sustentabilidade para aquisição de bens pela Administração Pública, como uso de materiais menos agressivos ao meio ambiente e economia e uso eficiente de energia.

2.4. Justificativa da escolha:

2.4.1. Melhoria da qualidade técnica dos documentos preliminares ao certame, tais como: especificações técnicas, alinhamento estratégico com o planejamento dos órgãos e condições jurídicas para a contratação;

2.4.2. Redução do esforço administrativo para a realização de diversos processos licitatórios sendo que a execução conjunta culmina em um único certame;

2.4.3. Padronização do parque tecnológico na Administração Pública;

2.4.4. Redução de custos de manutenção e melhor eficiência pelo uso racional dos recursos, uma vez que estes foram definidos de forma a atender precisamente as necessidades do usuário;

2.4.5. Ganho de economia de escala, pois, ao prospectar grandes volumes licitados, a Administração Pública amplia seu poder de compra junto aos fornecedores e consegue reduções consideráveis de preços, fato que certamente não ocorreria quando do fracionamento de certames.

3. JUSTIFICATIVAS PARA A DIVISÃO EM LOTES

3.1. Almejando fomentar o maior número de licitantes interessados em participar da licitação, em atenção especial aos ganhos da aquisição em escala, característica principal das aquisições conjuntas promovidas pelo Registro de Preços, o objeto deste certame foi dividido em 02 (dois) lotes, observando a ampla competição conforme disposto no art. 23 § 1 e 2 da Lei 8.666/1993 e na Súmula nº 247 do TCU.

3.2. Foram levados em consideração a diferenciação das características técnicas dos bens a serem adquiridos, além do perfil de utilização dos equipamentos de informática, em atendimento às necessidades do CLA.



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. Apresentar comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características, quantidades e prazos do objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, com indicação da quantidade fornecida, da qualidade do material, do atendimento, do cumprimento de prazos e demais condições do fornecimento.

4.1.1. Entende-se por compatibilidade das características, o fornecimento de notebooks, ultratops, scanner, projetor, nobreak e impressoras; da quantidade, o fornecimento de, no mínimo 30% (trinta por cento), a quantidade de equipamentos ofertada na proposta; e dos prazos, o fornecimento do quantitativo dentro dos prazos contratados.

a) Tal exigência se faz necessária em virtude do mecanismo de compras conjuntas ora adotado pelo CLA pela quantidade de fornecimentos concomitantes a serem executados pelas diversas unidades deste Centro.

4.2. Para comprovação do quantitativo fornecido, poderão ser apresentados tantos atestados quanto necessários para comprovar que todo o quantitativo indicado na cláusula anterior já tenha sido fornecido pela licitante.

5. DA METODOLOGIA

5.1. O critério de julgamento e aceitação das propostas será o de MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, e de acordo com as especificações descritas neste Termo de Referência.

5.2. A participação no lote 2 (dois) da presente licitação é limitada a licitantes enquadrados como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 147/2014;

6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1. Todos os equipamentos e seus componentes deverão ser novos, de primeiro uso, não denotando uso anterior ou recondição, e entregues em suas embalagens originais lacradas.

6.2. A emissão do recebimento definitivo não eximirá o fornecedor de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que órgão contratante venha a fazer, baseada na existência de produto inadequado ou defeituoso, no prazo de garantia.

6.3. Os produtos serão recebidos conforme a seguir:

- A) provisoriamente:** de posse da proposta respectiva, será recebido o produto para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, embalagens e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;
- B) definitivamente:** após recebimento provisório, será realizada conferência do produto precedida de avaliação técnica, envolvendo testes de funcionamento e verificação do cumprimento de todos os requisitos previstos na especificação técnica e, estando de acordo com a requisição emitida pelo CONTRATANTE, será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura nas vias da nota fiscal ou no documento auxiliar da NF-e (Danfe).



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

6.4. Na hipótese de o produto apresentar irregularidade não sanada, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

7. DO PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega, contado a partir do recebimento pelo fornecedor da Nota de Empenho ou da autorização de fornecimento, será de no máximo 45 (quarenta) dias corridos para todos os lotes.

8. DO LOCAL DE ENTREGA

8.1. Os equipamentos deverão ser entregues nos locais indicados pelo CLA, localizados dentro do limites territoriais do Estado do Maranhão, no horário compreendido entre as 08h00min e as 14h00min de segunda a sexta-feira.

8.2. O endereço completo e os horários para entrega estarão discriminados no contrato, na autorização de fornecimento ou em documento anexo à Nota de Empenho.

9. DA GARANTIA

9.1. A garantia de funcionamento para todos os itens será aquela definida conforme ANEXO I (ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS), contada a partir do recebimento definitivo do equipamento entregue, sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante. A licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante, quando houver.

9.2. A garantia de funcionamento e assistência técnica será prestada, sem quaisquer ônus para a Contratante, executando as medidas necessárias para a conservação e os cuidados técnicos indispensáveis ao funcionamento regular e permanente dos equipamentos fornecidos, de acordo com o estabelecido na proposta comercial e no manual do fabricante.

9.3. Os procedimentos de manutenção são de inteira responsabilidade da Contratada. É vedado solicitar a Contratante procedimentos de manutenção, principalmente quando envolva riscos ao equipamento (como intervenções de hardware, atualização de firmware, etc.).

9.4. Não é permitido o recolhimento de unidades de armazenamento não voláteis (como unidades de disco rígido e unidades de estado sólido). Só serão aceitas peças e componentes novos e originais, salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pela contratante.

9.5. Não constituem perda da vigência da Garantia a conexão ou instalação, nos equipamentos, de produtos de hardware, externos ou internos, e/ou de software de outros fornecedores ou fabricantes, desde que tal iniciativa não implique na inoperância do equipamento.

10. DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

10.1. A assistência técnica dos equipamentos será de responsabilidade da Contratada, inclusive no tocante aos custos, e será prestada, durante todo o prazo de garantia dos equipamentos, pela Contratada ou pela rede autorizada pelo fabricante para realizar assistência técnica em seus equipamentos.

10.2. A assistência técnica será gratuita durante o período de garantia e utilizará apenas peças e



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

componentes originais, salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pela Contratante.

10.3. O suporte de serviços compreenderá a prestação de manutenção técnica em garantia e de suporte técnico quanto ao uso de recursos do equipamento e quanto à solução de problemas.

10.4. Nos equipamentos em que a garantia é “*on site*”, a assistência técnica durante o período de garantia será executada em qualquer dos locais onde estiverem instalados os equipamentos fornecidos da Contratante, localizados dentro dos limites territoriais do estado do Maranhão, conforme item 8 deste Termo de Referência.

10.5. Os serviços de assistência técnica durante o período de garantia serão realizados no horário entre 08h00min e 14h00min, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, sendo que os chamados de suporte técnico serão registrados em sistema de controle próprio da Contratante, que controlará todos os prazos e exigências de atendimento.

10.6. A Contratada deverá disponibilizar linha telefônica gratuita (0800) e e-mail para abertura de chamados de suporte técnico na Central de Atendimento do fabricante ou fornecedor.

10.7. Nos equipamentos em que a garantia é “*on site*”, o atendimento deverá ser realizado até as 18h00min do dia útil seguinte à data de abertura do registro do chamado na Central de Atendimento do fabricante ou fornecedor, e a solução até às 18:00min do 2º (segundo) dia útil após o atendimento (totalizando então o máximo de 3 (três) dias úteis para solução do problema.

10.7.1. Considera-se prazo para solução do problema o período compreendido entre o horário de comunicação do chamado de suporte técnico feito pela Contratante e o término da solução, quando o equipamento estiver em condições normais de operação.

10.7.2. A contratada não poderá, em nenhuma hipótese, negar-se a registrar nenhum chamado relacionado ao equipamento adquirido, ainda que se conclua, ao final, que a solução do incidente não seja de responsabilidade do fornecedor/fabricante.

10.7.3. Para cumprimento desta cláusula, 90% (noventa por cento) dos chamados deverão ser atendidos dentro dos prazos estipulados.

10.8. A Contratada deverá emitir um Relatório de Atendimento Técnico, para cada chamado de suporte técnico, atendido e concluído, no qual constem os horários de chamado, de início de atendimento e de conclusão dos serviços, o número da Ordem de Serviço, bem como a identificação dos equipamentos que apresentarem defeito, incluindo o patrimônio, número de série, serviços executados, responsável pelo serviço e quaisquer outras anotações pertinentes.

10.9. A contratada deverá fornecer ao órgão Gerenciador do Registro de Preços um relatório mensal consolidando todos os chamados e atendimentos ocorridos no mês constando o número do chamado, número de patrimônio do equipamento, o local de atendimento, o órgão contratante, a data e horário de abertura do chamado e a data e horário de solução do problema.

10.10. Será efetuada, sem ônus para a Contratante, a troca de todas e quaisquer partes, peças e equipamentos que se revelarem defeituosos, independentemente de causa, época ou do tipo de defeito, exceto nos casos comprovados pela Contratada, em que o defeito tenha sido originado por mau uso, imperícia ou negligência do usuário ou em consequência de caso fortuito ou de força maior.

10.10.1. Nestes casos, a Contratada deverá notificar a Contratante, que providenciará o ressarcimento do valor das peças para o reparo do equipamento, após comprovar os fatos e o orçamento, sendo que este não poderá ser superior à média praticada no mercado para



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

componentes similares, não se constituindo perda da vigência da Garantia de Funcionamento e Assistência Técnica.

10.11. Para execução dos serviços de manutenção, a Contratada somente poderá desconectar os componentes de hardware ou desinstalar qualquer software que estiverem instalados ou ligados aos equipamentos com prévia autorização da Contratante.

10.12. Constatada a necessidade de remoção do equipamento das instalações da Contratante por prazo que ultrapasse o limite estipulado para a solução do problema, a Contratada deverá substituí-lo imediatamente por outro idêntico ou superior, instalar todo o software e configurá-lo adequadamente, sem qualquer ônus para a Contratante, sendo que quando do retorno do equipamento original, deverá ser restabelecida de igual forma as configurações originais.

10.13. Independente da substituição mencionada no parágrafo anterior, a Contratada deverá substituir definitivamente o equipamento por outro idêntico ou superior ao original, novo, sem ônus para a Contratante, caso os vícios constatados não sejam sanados no período de até 30 (trinta) dias contados da abertura do chamado de suporte técnico.

10.14. A Contratada não poderá utilizar disco rígido, periféricos reconicionados para efeito de manutenção dos equipamentos fornecidos. Em casos excepcionais, quando constatada falta de componentes novos, a contratada poderá utilizar temporariamente componentes usados, por prazo certo, desde que autorizado pela Contratante, informando na comunicação o período necessário para a substituição por componentes novos.

10.15. Por questões de segurança das informações armazenadas nas unidades de memória não voláteis (como unidades de disco rígido e unidades de estado sólido), nenhum destes componentes será retirado do equipamento sem o prévio conhecimento e anuência da Contratante. Caso seja necessária a substituição da unidade, a Contratante irá retê-la para garantir a integridade e o sigilo dos dados armazenados, cabendo à Contratada, sem ônus para a Contratante, fornecer nova unidade de armazenamento, promover a desinstalação da danificada e a instalação de uma nova.

10.16. A contratada deve garantir que os meios de armazenamento magnéticos ou óticos utilizados pelos técnicos estão livres de quaisquer programas que possam causar danos à integridade, confidencialidade e integridade dos dados. Constatado que a contaminação dos equipamentos foi provocada por técnicos da Contratada, a mesma estará obrigada a realizar manutenção corretiva gratuita, observando os mesmos prazos estabelecidos no Edital.

11. DO PRAZO DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento das notas fiscais pelo setor financeiro dos Órgãos/Entidades Participantes, devidamente atestadas pela comissão de recebimento ou acompanhadas do Termo de Recebimento Definitivo.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

- 12.2.** Receber os equipamentos de informática adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Edital;
- 12.3.** Rejeitar, no todo ou em parte, os equipamentos de informática que a contratada entregar fora das especificações do Edital;
- 12.4.** Comunicar à contratada após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do servidor responsável pelo recebimento dos equipamentos adquiridos;
- 12.5.** Fiscalizar a execução do contrato, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;
- 12.6.** Efetuar o pagamento da contratada no prazo determinado no Edital e em seus anexos, inclusive, no contrato;
- 12.7.** Notificar, por escrito à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 13.1.** Entregar os equipamentos de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida neste Contrato.
- 13.2.** Entregar os equipamentos com as respectivas mídias e licenças de uso nos prazos estipulados na Cláusula Sétima do Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento.
- 13.3.** Entregar os equipamentos nos locais indicados pela CONTRATANTE.
- 13.4.** Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento.
- 13.5.** Substituir, no prazo de 05 (cinco) dias úteis e sem ônus para a CONTRATANTE, os produtos devolvidos em razão de divergências entre o material entregue e as especificações contidas neste Termo de Referência, sujeitando-se, ainda, às sanções cabíveis.
- 13.6.** Fornecer juntamente com a entrega do bem toda a sua documentação fiscal e técnica e seu respectivo termo de garantia.
- 13.7.** Instalar os softwares disponibilizados através de imagem a ser cedida pela CONTRATADA nos equipamentos, antes dos mesmos serem disponibilizados para inspeções de recebimento.
- 13.8.** Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do bem a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino.
- 13.9.** Manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como apresentar a cada fatura, comprovação de regularidade perante a Seguridade Social (FGTS e INSS).
- 13.10.** Apresentar, durante todo o prazo de vigência do Contrato, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

- 13.11.** Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os fornecimentos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução.
- 13.12.** Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela CONTRATANTE, referentes à forma de fornecimento dos equipamentos e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata.
- 13.13.** Responsabilizar-se pela assistência técnica do bem e sua manutenção gratuita durante o período de garantia, ainda que a referida assistência técnica e manutenção sejam prestadas por outra empresa, conforme declarado na proposta da CONTRATADA.
- 13.14.** Efetuar manutenção corretiva, que tem por objetivo corrigir falhas detectadas em qualquer equipamento fornecido, de forma a garantir o perfeito funcionamento e operacionalidade dos mesmos, realizando ajustes, reparos e correções necessárias, com a substituição de peças defeituosas ou de todo um equipamento. O Fornecedor deverá, quando necessário, proceder à configuração dos equipamentos reparados de modo que possibilite sua conexão à rede de dados dos órgãos participantes.
- 13.15.** Prestar garantia e assistência técnica gratuita durante todo o prazo de garantia apresentado na proposta, conforme condições estipuladas neste Termo de Referência.
- 13.16.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se devea atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do fornecimento e da garantia.
- 13.17.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- 13.18.** Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer alteração ocorrida no endereço, contabancária e outras necessárias para recebimento de correspondência.
- 13.19.** Aceitar os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) nos quantitativos contratados, sempre nas mesmas condições estipuladas neste Contrato.
- 13.20.** Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao CLA ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas no contrato firmado.
- 13.21.** Guardar em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou que por qualquer motivo venham a tomar conhecimento em razão dos seus serviços, o mais completo e absoluto sigilo, sob pena de responsabilidade civil e criminal por sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização.
- 13.22.** Responsabilizar-se, com foros de exclusividade, pela observância a todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências do CONTRATANTE. Caso este seja chamado a juízo e condenado pela eventual inobservância das normas em referência, a CONTRATADA obriga-se a ressarcir-lo do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorários de advogado arbitrados na referida condenação.



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

14. DEMAIS CONDIÇÕES

14.1. É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento ora ajustado. Caso os serviços de assistência e manutenção técnicas sejam, por força de previsão legal ou contratual, de responsabilidade de terceiro, a CONTRATADA será solidariamente responsável pelos mesmos, respondendo, assim, por eventuais falhas, defeitos ou danos decorrentes da mencionada prestação de serviços.

14.2. Os contratos oriundos deste Registro de Preços terão prazo de vigência de 12 (doze) meses a contar a partir da data de sua publicação.

Alcântara-MA, 06 de junho de 2022.



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS

Lotes	Especificação
01	<p>MICROCOMPUTADOR ULTRATOP COM MONITORES DE VÍDEOS DEUSO CORPORATIVO</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ BIOS e placa mãe do mesmo fabricante do equipamento;✓ Gabinete deverá ser do tipo mini com índice de ruído de acordo com as normas NBR 10152, possuir botão e indicadores liga/desliga na parte frontal, deve ser de cor preta e permite a utilização na posição horizontal e vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador;✓ A placa mãe deve ser do mesmo fabricante do equipamento;✓ Atingir índice de, no mínimo, 10393 pontos para o desempenho, tendo como referência a base de dados PassMark Cpu Mark, disponível no site http://www.cpubenchmark.net;✓ Processador com 6 núcleos, thread 12, velocidade do processador 2.3GHZ, cache de 12MB, suporte a conjunto de instruções de 64bits;✓ Velocidade do barramento do processador 8GT/s;✓ O processador deverá ser da família mais atual disponibilizada pelo fabricante do processador para o mercado corporativo no Brasil;✓ Memória ram 8GB (1x8GB) DDR4, 2666MHz, expandível a 64GB;✓ Armazenamento SSD de 256GB PCIe NVMe M.2;✓ Teclado ABNT2, Padrão USB – em Português (Brasil), do mesmo fabricante do microcomputador;✓ Mouse Óptico padrão USB, do mesmo fabricante do computador;✓ Portas de conexão: HDMI, Displayport;✓ Interface de rede RJ-45 10/100/1000;✓ Portas USB no mínimo 06; Sendo duas frontais 3.2 Tipo-A, traseiras duas 3.2 Tipo-A e duas 2.0;✓ Acompanhar licença de sistema operacional Microsoft Windows 10 Pro 64bits, na modalidade OEM, em português do Brasil (PTBR);✓ O software Microsoft Windows deverá ser fornecido instalado e pronto para funcionamento;✓ Pacote office Home and Business 2019 licença vitalícia, versão completa do word, excel e power point, em português;✓ Fonte com chaveamento automático, suportando as tensões de



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

	<p>entrada 100-240V;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ O computador deverá ter todos os cabos e acessórios para o seu funcionamento;✓ Trava de segurança;✓ Garantia do desktop 03 anos on-site. <p>MONITOR DE VÍDEO:</p> <p>Tela 21,5” polegadas, LCD com retroiluminação LED, Widescreen;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ A marca deve ser do mesmo fabricante do computador;✓ Permite ajuste de altura e Inclinação;✓ Full HD 60Hz;✓ Fonte com chaveamento automático, suportando as tensões de entrada 100-240Volts;✓ Resolução nativa Full HD 1920 x 1080 a 60 Hz;✓ Brilho 250 cd/m²;✓ Tempo de resposta de cinza para cinza normal 8ms e de cinza para cinzarápido 5ms;✓ Aspecto 16:9;✓ Contraste 1.000:1;✓ Conectores de Entrada. HDMI, VGA;✓ O monitor deverá ter todos os cabos e acessórios para o seu funcionamento;✓ Garantia do monitor 03 anos on-site; <p>Os equipamentos devem pertencer à linha corporativa do fabricante não sendo aceitos equipamentos destinados ao mercado residencial.</p>
01	<p>NOTEBOOKS PARA USO CORPORATIVO - TIPO 1</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Tela 14” HD LED Antirreflexo;✓ Processador com 4 núcleos, threads 8, velocidade do processador 2.4GHZ , cache de 8MB, barramento 4GT/s, suporte a conjunto de instruções de 64bits;✓ Memória 8 GB, Tipo DDR4, 2666MHz;✓ Armazenamento 256GB SSD PCIe NVMe M.2;✓ Placa de vídeo integrada do mesmo fabricante;✓ Teclado em Português (Brasil);✓ Conexão WiFi, Bluetooth 5.0;✓ Saída HDMI;✓ Interface de rede RJ-45 10/100/1000;✓ Portas USB 03 (três) no mínimo;✓ Câmera HD de 720p;✓ Alto falante Integrado;✓ Bateria autonomia mínima de 3 horas;✓ Fonte de alimentação: Adaptador CA, bivolt;



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

	<ul style="list-style-type: none">✓ Acompanhar licença de sistema operacional Microsoft Windows 10 Pro 64bits, na modalidade OEM, em português do Brasil (PTBR);✓ O software Microsoft Windows deverá ser fornecido instalado e pronto para funcionamento;✓ Pacote office Home and Business 2019 licença vitalícia, versão completa do word, excel e power point, idioma português;✓ Garantia 24 meses on-site; <p>O equipamento deve pertencer à linha corporativa do fabricante não sendo aceitos equipamentos destinados ao mercado residencial.</p>
01	<p>NOTEBOOKS PARA USO CORPORATIVO – TIPO 2</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Tela 15” HD LED Antirreflexo;✓ Processador com 4 núcleos, threads 8, velocidade do processador 2.9GHZ, cache de 12MB;✓ Memória 16GB, Tipo DDR4, 2666MHz;✓ Armazenamento 512 GB SSD PCIe NVMe M.2;✓ Placa de vídeo dedicada NVIDIA Geforce MX540 2GB GDDR5;✓ Teclado em Português (Brasil);✓ Conexão WiFi 6, Bluetooth 5.0;✓ Saída HDMI;✓ Interface de rede RJ-45 10/100/1000;✓ Portas USB 03 (três) no mínimo;✓ Câmera HD de 720p;✓ Alto falante Integrado;✓ Bateria autonomia mínima de 3 horas;✓ Fonte de alimentação: Adaptador CA, bivolt;✓ Acompanhar licença de sistema operacional Microsoft Windows 11 Pro 64bits, na modalidade OEM, em português do Brasil (PTBR);✓ O software Microsoft Windows deverá ser fornecido instalado e pronto para funcionamento;✓ Pacote office Home and Business 2019 licença vitalícia, versão completa do word, excel e power point, idioma português;✓ Voltagem 100-240 volts ac (Bivolt);✓ Garantia 24 meses on-site. <p>O equipamento deve pertencer à linha corporativa do fabricante não sendo aceitos equipamentos destinados ao mercado residencial.</p>
01	<p>IMPRESSORA DE CARTÕES PVC com Smart Card</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Tecnologia de impressão: Impressão borda-a-borda com



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

	<ul style="list-style-type: none">✓ tecnologia deretransferência;✓ Recursos de impressão: Impressão frente e verso;✓ Funcionalidades de cor: Tonalidade contínua, com impressão colorida em monocromática;✓ Resolução da impressão: 600 pontos por polegada (dpi);✓ Velocidade de impressão: Impressão de cor integral: Apenas um lado - mínimo de 100 cartões por hora (cph); Frente e verso - mínimo de 60 cartões por hora (cph);✓ Tamanho de cartão: Padrão CR80;✓ Espessura do cartão: De 0,76mm a 1,00 mm (0,030" a 0,040");✓ Tipos de cartão aceito: ABS, PVC, PET, PETG, proximidade, inteligente, etarja magnética, cartões de memória ótica, policarbonato; <p>Permitir o uso opcional de módulo avançado de codificador de chip, do mesmo fabricante da impressora fornecida;</p>
01	<ul style="list-style-type: none">✓ Permitir o uso opcional de módulo de laminadora com suporte a operação de laminação in-line, do mesmo fabricante da impressora fornecida;✓ Suporte a laminação para cartões smart card (chip com e sem contato), com também laminação com holografia; Método de laminação por transferência térmica;✓ Módulo acoplado à impressora de pvc fornecida, sendo do mesmo fabricante, para fins de compatibilidade e similaridade;✓ Limpeza: Limpeza automática de cartões antes de imprimir e rolo de limpeza substituível (Kit de limpeza);✓ Capacidade de armazenamento de cartão: Alimentação automática com capacidade mínima de 100 cartões;✓ Opções de codificação: ISO 7816 (T=0 e T=1), ISO 14443 A/B;✓ Conectividade: Mínima de USB 2.0 e Ethernet 10/100;✓ Memória interna: mínimo de 01 GB;✓ Drivers: Compatibilidade com Windows® 8 ou superior e Windows Server 2008 ou superior;✓ Garantias do equipamento: Garantia padrão de 36 meses;✓ Garantia do cabeçote de impressão: Garantia vitalícia;✓ Fonte de Alimentação Elétrica: Automática - 100 V a 240 V AC e 50-60Hz;✓ Marcas e modelos de referência: Datacard CR805 CLM ou equivalente; <p>Justificativa: A identificação de marcas e modelos de referência se dá tão somente como balizador das características técnicas devido à compatibilidade com a solução já implantada no CONFEA e por seus regionais, que já possuem uma Impressora/Laminadora Datacard SR-300/LM-300 que se encontram em processo de descontinuidade pelo fabricante.</p> <p>O equipamento deverá ser entregue completo, de primeiro uso e pronto para uso.</p> <p>Insumos mínimos para os equipamentos de impressão</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Fita de impressão (Ribbon) Colorida YMCK;



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

	<ul style="list-style-type: none">✓ Filme de retransferência compatível com a fita de impressão e equipamento ofertado;✓ Película protetora com espessura de 1.0 mil transparente com janela para smartcard;✓ Película protetora de 0.6 mil transparente sem janela para smart card.✓ Kit de Limpeza;✓ As fitas deverão ser originais, não remanufaturados e o quantitativo deve permitir impressões, colorida nos dois lados da carteira, suficientes para realizar 1.500.00 (mil e quinhentas) impressões;✓ A validade dos Ribbons deverá ser de no mínimo 01 (um) ano; <p>Todos os produtos deverão ser 100% compatíveis com a impressora ofertada no ITEM 4.</p>
01	<p>ACCESS POINT WIFI 6 INDOOR PARA FINS CORPORATIVOS</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Tecnologia Wi-Fi 6 de Alta desempenho;Permitir gerenciamento via web;✓ Permitir configuração via software;✓ Possui tecnologia MIMO 2X2 e MIMO 3X3;✓ Suporta velocidade de até 1300Mbps em 5GHz e até 450Mbps em 2.4GHz;✓ Potência de transmissão de pelo menos 22dBm para as frequências de 2.4GHZ e 5GHZ;✓ Padrões WiFi 802.11 a/b/g/n/ac;✓ Suporte simultâneo pelo menos 04 (quatro) BSSID;✓ Antenas de banda dupla, 3dBi cada;✓ Permitir a instalação em ambiente indoor;✓ Acompanhar acessórios originais para fixação do equipamento em parede eteto;✓ Alimentação de energia por meio de Poe 802.3AF e 802.3AT;✓ O equipamento deverá ser acompanhado com adaptador e/ou Injetor Poe com seleção automática de voltagem de entrada 100-240V;✓ As antenas devem ser internas ao gabinete do equipamento;✓ Botão físico para reset do equipamento;✓ Possuir Led ou display indicativo do estado de operação;✓ Suporte ao isolamento de tráfego de usuários convidados;✓ Possui porta de console para gerenciamento e configuração local padrão USB;✓ Suporte aos protocolos WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA, WPA2, TKIP /AES);✓ Possuir interface IEEE802.3 10/100/1000 BaseT Ethernet;✓ Deve ser homologado pela anatel;✓ Certificações CE, FCC, IC; <p>Garantia 24 meses com suporte técnico.</p>



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

01	<p>SCANNERS DE MESA PARA FINS CORPORATIVOS</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Velocidades de digitalização de 30 ppm/60 ipm (simples/duplex);<input type="checkbox"/> Capturando ambos lados de cada folha em apenas uma passada;<input type="checkbox"/> Alimentador de documentos com capacidade para 50 folhas;<input type="checkbox"/> Permite que você pré-visualize, envie por e-mail e digitalize com facilidade;<input type="checkbox"/> Garante compatibilidade com a maioria dos softwares de gerenciamento dedocumentos;<input type="checkbox"/> Alimentação vertical, scanner duplex colorido de uma passagem;<input type="checkbox"/> Compatível com sistemas operacionais com Windows 7,8,10,11 (32, 64 bits);<input type="checkbox"/> Resolução óptica 600 dpi;<input type="checkbox"/> Resolução interpolada: 1200 dpi;<input type="checkbox"/> Características do scanner alimentação vertical (face para baixo); <p>Formatos suportados BMP, JPEG, PDF, PDF pesquisável, PNG, TIFF;</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Temperatura funcionamento 5 °C a 35 °C;<input type="checkbox"/> Umidade funcionamento 15% - 80% (sem condensação);<input type="checkbox"/> Características ecológicas compatível com RoHS;<input type="checkbox"/> Software do fabricante;<input type="checkbox"/> Conexão USB 2.0 de alta velocidade, USB 3.0, RJ45 Ethernet;<input type="checkbox"/> Ciclo de trabalho diário de 3.000 páginas;<input type="checkbox"/> Voltagem bivolt AC 100 – 240V<input type="checkbox"/> Com cabo de conexão incluso;<input type="checkbox"/> Com cabo de alimentação incluso;<input checked="" type="checkbox"/> O equipamento não pode está descontinuado; <p>Garantia mínima de 01 ano.</p>
01	<p>PROJETOR LCD MULTIMÍDIA</p> <p>Especificações mínimas</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Sistema de projeção Tecnologia #LCD de 3 chips;<input type="checkbox"/> Modo de projeção frontal/traseiro, teto;<input type="checkbox"/> Número de pixels 785.432 dots (1024 x 768) x 3;<input type="checkbox"/> Brilho em cores saída de luz colorida 3.400 lumens;<input type="checkbox"/> Brilho em branco saída de luz branca 3.400 lumens;<input type="checkbox"/> Aspecto 4:3;<input type="checkbox"/> Resolução nativa 1024 x 768 (xga);<input type="checkbox"/> Duração da lâmpada modo eco até 12.000 horas;<input type="checkbox"/> Modo normal até 6.00 horas;<input type="checkbox"/> Distância de projeção/tamanho da tela 30” a 350”;<input type="checkbox"/> Correção de keytone Automático: Vertical 30 graus, Slider horizontal 30graus;<input type="checkbox"/> Razão de contraste até 15.000:1;



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Reprodução de cor até 1,07 bilhões de cores;<input type="checkbox"/> Temperatura de 5 a 35c;<input type="checkbox"/> Voltagem 100-240VAC;<input type="checkbox"/> Conectividade 1x USB-b, !x HDMI, 2x computador/Componente, 1x Vídeo, 1x Saída de monitor, 1x Saída de áudio;<input type="checkbox"/> graus;<input type="checkbox"/> Devem ser fornecidos junto com o equipamento, todos os acessórios e cabos necessários para o pleno funcionamento do mesmo;<input type="checkbox"/> O cabo de força deverá ser certificado pelo INMETRO e em conformidade com a norma NBR 14136;<input type="checkbox"/> Em caso do equipamento não apresentar conexão de rede integrada, o adaptador Wireless LAN deverá ser fornecido;<input type="checkbox"/> A lâmpada do projetor deverá já estar instalada no equipamento;<input type="checkbox"/> Deverá ser fornecido o controle remoto com bateria;<input type="checkbox"/> Deverá ser fornecido manual do usuário e guia rápido de início em português;<input type="checkbox"/> Deverá ser fornecido maleta paa viagem que permita acompanhar o projetor etodos os acessórios. <p>Garantia 12 meses.</p>
01	<p>SWITCH GERENCIÁVEL PARA FINS CORPORATIVO</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Montável sobre rack;✓ Switch de camada 2 de gerenciamento inteligente;✓ SDRAM de 128MB;✓ 16MB de flash;✓ Vlan;✓ VLAN;✓ Port Mirroring;✓ SNMP v1 e v2;✓ QOS;✓ Port Trunking;✓ Capacidade de routing/swiching : 104Gbps;✓ Capacidade swiching; 104Gbps;✓ Capacidade de produção: 77.3 Mpps;✓ Tamanho do Buffer de pacote: 1.5MB;✓ Auto negociação de velocidade: MDI/MDIX;✓ Número total de portas RJ45: 48 com detecção automática;✓ 04 Portas SFP;✓ Tecnologia de Rede: 10/100/1000Base-T, 1000 Base-X;✓ Kit para Rack: Incluso;✓ Unidade compatível de rack: 1U;✓ Fonte de alimentação Interna;✓ Tensão de entrada: 100 – 240 VAC✓ Temperatura de funcionamento: 0 a 40° C;✓ Umidade para funcionamento: 10 a 90% (sem condensação);✓ Garantia 12 meses.



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

01	<p>STORAGE PARA USO CORPORATIVO</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 04 Baias para hds de 3.5" Serial ATA III;✓ Capacidade de armazenamento até 8TB (4x 2TB);✓ 02 hds de 3,5" Serial ATA III de 2TB cada inclusos;✓ Processador CNS3420 Dual Core 700 MHz;✓ Memória 512 MB de DRAM e 256 MB de memória flash para SO;✓ Bandejas hot swap/traváveis;✓ Painel de exibição LCD com botões;✓ Permite backups contínuos automáticos de vários computadores PC e Mac;✓ Permite centraliza o armazenamento e backups com uma solução de armazenamento em rede;✓ Com proteção RAID;✓ Permita armazenamento em rede completa;✓ Armazene arquivos em um local central seguro;✓ Acesse e gerencie arquivos remotamente usando computadores conectados à Internet, Tablets e smartphones;✓ Permita backup de vários computadores automatizando o processo;✓ Permite armazenamento em nuvem privada segura;✓ Possui tecnologia de criptografia por hardware de grau governamental para proteger os dados armazenados, que criptografe arquivos individuais ou volumes inteiros de dados;✓ Permite transportar arquivos grandes usando discos externos;✓ Permite transferir arquivos entre discos portáteis compatíveis com USM a velocidades até 3 vezes mais rápidas do que USB 3.0, tudo com o toque de um botão✓ 2 Portas USB 3.0 (uma frontal e uma traseira);✓ 2 Portas Ethernet Gigabit;✓ Alimentação: 100–240VAC, 50–60 Hz;✓ Dimensões: 240 x 347 x 377mm;✓ Garantia do equipamento 01 ano; <p>Itens inclusos: Cabo RJ45, Cabo alimentação, com o software Discovery para Windows; software Backup para Windows e software System Recovery Boot para</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Windows.
01	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA COMPACTA</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Compatível com sistemas operacionais Windows 7/8/10/11, WindowsServer ;✓ Visor LCD colorido 1.44";✓ Tanque de tinta integrado sem cartucho;



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

	<ul style="list-style-type: none">✓ Sistema de tinta pigmentada;✓ Rendimento de tinta preta por garrafa 5.000 páginas impressas;✓ Imprime frente e verso automático (duplex);✓ Velocidade de impressão ISO 15ppm (A4,Carta);✓ Velocidade de impressão modo rascunho 32 ppm (A4,Carta);✓ Resolução máxima de impressão 1440x720dpi;✓ Conectividade USB 2.0, WiFi direct, Wifi 802.11 b/g/n;✓ Permite conectar dispositivos móveis;✓ Tamanhos de papel A4, Carta, Legal, Meia carta, Executivo e Ofício;✓ Tipos de papel comum, Papel revestido, Papel fosco e auto- adesivo;✓ Capacidade de bandeja frontal de papel 150 folhas;✓ Velocidade de cópia 31cpm preta modo rascunho (A4/Carta);✓ Velocidade de cópia 13cpm preta modo normal (A\$,Carta);✓ Tamanho da cópia A4/Carta (Máximo);✓ Permite reduzir e aumentar cópia entre 25% a 400%;✓ Velocidade de digitalização 12s preto e branco 28s colorido PDF tamanhoA4;✓ Resolução óptica do scanner 1200dpi;✓ Resolução de hardware do scanner 1200dpi x 2400dpi;✓ Resolução interpolada do scanner 9600dpi x 9600dpi;✓ Voltagem 100 – 240VAC (Bivolts);✓ Garantia de no mínimo de 01 ano. <p>Deverá acompanhar 02 garafas tintas originais, Cabo de alimentação, Cabo UBS, CD de instalação e softwares e guia de instalação rápida.</p>
01	<p>PROTETOR ELETRÔNICO PARA EQUIPAMENTOS</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Filtro de linha e DPS de alta capacidade;✓ 05 Tomadas;✓ Equipado com chave microdisjuntora permite ligar e desligar;✓ Desarma ao detectar sobrecarga;✓ Possuir sinalização de proteção ativa e tensão de corrente;✓ Capacidade de dreno de corrente do surto até 13500A;✓ Possuir sistema de filtragem para alta atenuação a ruídos EMI/RFI;✓ Proteção contra raios, surtos, sobrecargas e curto circuitos;✓ Varistores com alta capacidade com proteção térmica;✓ Permite proteção para os equipamentos mesmo que a rede não tenha aterramento;✓ Espaçamento entre as tomadas que permite conexão de equipamentos dediversos padrões e formatos;✓ Cabo de 1,50m de comprimento;✓ Possuir furos para fixação;✓ Tensão de entrada 220Volts;✓ Garantia de 03 anos.
01	<p>NOBREAKS 700VA PARA FINS CORPORATIVOS</p>



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

	<p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ No-break interativo;✓ Recarga automática das baterias: mantém as baterias em plena carga;✓ Permite ser ligado na ausência de rede elétrica;✓ Comprovação que os equipamentos cotados possuem assistência técnica (autorizada) no Estado, apresentando ainda o nome da empresa e seu respectivo endereço e contato.✓ Tensão nominal: 115/220V;✓ Frequência nominal: [Hz] 60;✓ Conexão de entrada: NBR14136;✓ Potência máxima: 700 VA/350 W;✓ Tensão nominal: 115V;✓ Forma de onda no inversor: Senoidal Aproximada;✓ Conexão de saída: 5 Tomadas Padrão NBR14136;✓ Rendimento a plena carga: 90%; <p>Garantia de 1 Ano.</p>
<p>01</p>	<p>NOBREAKS 2000VA PARA FINS CORPORATIVOS</p> <p>Especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Forma de onda no inversor senoidal;✓ Potência 2000VA;✓ Indicador LED;✓ Baterias 4 internas internas 12V 7Ah;✓ Autonomia média 2:30 horas;✓ Comunicação inteligente✓ Recarga automática das baterias: mantém as baterias em plena carga;✓ Permite ser ligado na ausência de rede elétrica;✓ Comprovação que os equipamentos cotados possuem assistência técnica (autorizada) no Estado, apresentando ainda o nome da empresa e seu respectivo endereço e contato.✓ Tensão de entrada: 115V/220V (automático);✓ Tensão de saída: 115V;✓ Comunicação inteligente com interface USB;✓ Frequência de rede 50Hz ou 60HZ (+/-5%) com detecção automática;✓ Rendimento em rede com meia carga >96%;✓ Rendimento em inversor com meia carga >85%;✓ Temperatura em operação 0 40°;✓ Tolerância para tensão de saída em inversor: Tensão nominal de saída +/- 6%;✓ Proteção contra sobrecarga na saída com sinalização;✓ Proteção contra sub e sobretensão AC;✓ Proteção contra sobreaquecimento no inversor e no transformador;✓ Proteção contra descarga total das baterias;✓ Proteção contra curto circuito nas tomadas de saída; <p>Garantia mínima 01 ano.</p>



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA**

01	HD Externo Especificações mínimas: Portátil 2,5” Capacidade de 1TB;Interface USB 3.0; Rotação 5400rpm; Taxa de transferência até 4.8Gbps; Compatível com windows 7,8,10 e 11 e o guia de inicio rápido.
-----------	---

Alcântara-MA, 06 de junho de 2022.

ELABORADO POR:

Documento assinado eletronicamente por meio do SILOMS por **THOMAZ FELIPE MENDES ,Tenete Intende**, Gestor de Compras, em 06/06/2022, às 08:00h, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

APROVADO POR:

Documento assinado eletronicamente por meio do SILOMS por **FERNANDO BENITEZ LEAL , Coronel Engenheiro Ordenador de Despesas**, em 06/06/2022, às 08:00h, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2674300/2022
ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(papel timbrado da licitante)

Ao CREA/MA

Senhor Pregoeiro:

A empresa (NOME DA EMPRESA), CNPJ (nº do CNPJ), sediada na (endereço completo), tendo examinado minuciosamente as normas específicas do **Pregão Eletrônico n.º 000/2022**, cujo objeto contratação de empresa especializada para eventual **contratação de empresa especializada para aquisição de equipamentos de informática e de softwares**, conforme as especificações constantes do edital e seus anexos, e após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, declaramos expressamente que:

1 - Propomos prestar/fornecer, sob nossa integral responsabilidade, o objeto do Termo de Referência anexo ao referido edital de Pregão Eletrônico, na forma descrita no item 4 – Especificação do Objeto, conforme prazos, quantidades e formas descritas e todas as condições no citado Termo de Referência estabelecidas para a execução do objeto em questão.

2 – Desta forma, para o objeto do Pregão Eletrônico 000/2022, o **valor total global por lote** é de **R\$ _____**(_____), conforme **Planilha de Custos e Formação de Preços anexa**.

3 - Informamos que no preço total proposto estão incluídas todas as despesas necessárias ao perfeito fornecimento do objeto, cobrindo todos os custos de mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, previdenciários, materiais, equipamentos, EPI's, transportes, alimentação, lucros, encargos fiscais e para-fiscais, despesas diretas e indiretas, bem como aquelas indispensáveis para proporcionar e manter a higiene e segurança do trabalhador.

4 - Declaramos que:

I - Tomamos conhecimento pleno de todas as exigências previstas para esta contratação e que



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

as cumprirei fielmente, tais como:

- a) A execução do Contrato deverá atender fielmente o disposto no Termo de Referência e ainda que estará submetida à fiscalização pela Contratante;
- b) O fornecimento do(s) produto(s) deverá ser iniciado conforme regras constantes do Termo de Referência;
- c) É vedado o fornecimento de qualquer mercadoria, equipamento ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se normas específicas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada oficial;
- d) Admitem-se apenas itens originais de fábrica, novos, sem uso, não podendo ser montados pelo licitante com peças avulsas, e não serão aceitos produtos provenientes de recuperação, remodelagem ou reaproveitamentos de quaisquer espécies;
- e) O fornecedor deverá estar legalmente estabelecido e explorar ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto desta contratação;
- f) Possibilidade de vistoriar os locais em que serão executados os serviços/fornecidos os produtos até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldades existentes.

II - Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, nos comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado;

III - O preço se encontra compatível com o de mercado, bem como o mesmo é praticado indistintamente aos setores público e privado.

5 – Declaramos, também, que nenhum direito à indenização ou a reembolso de quaisquer despesas nos será devido, caso a nossa proposta não seja aceita, seja qual for o motivo.

6 - Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias, a contar da data estabelecida para a sua apresentação.

7 – Em caso de contratação, efetuaremos os pagamentos por meio de boleto bancário, conforme



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

descrição no Termo de Referência.

8 – O responsável pela assinatura do Contrato, é o(a) Sr(a) _____,
CPF n.º _____, endereço _____.

9 - Os contatos poderão ser efetuados através do telefone _____, ou do e-mail _____.

São Luís/MA, _____ e _____ de 2022.

Carimbo e assinatura do responsável

Documento de Identidade

*Observações (as informações abaixo são explicativas, portanto, o texto abaixo não precisa constar na proposta de preço):

- 1) A Proposta Comercial deve ser emitida preferencialmente em papel que identifique a licitante;
- 2) As licitantes vencedoras do certame optantes pelo Simples nacional terão que apresentar a declaração de opção, nos termos da IN/SRF/STN 1.234/2012 e seus anexos;

Notas:

- **Anexar planilhas com o detalhamento dos valores de produtos/serviços, impostos, equipamentos, e etc.;**
- Valor total global por lote: é a soma dos valores totais de cada item do lote, sendo que o valor total de cada item é a multiplicação do valor unitário do item pela sua quantidade;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

como deslocamentos, **frete**s, **entrega**, hora trabalhada, impostos ou quaisquer custos relacionados com o fornecimento do produto.

1.2. Os materiais/produtos/equipamentos ofertados deverão ser novos, não usados, serem produtos originais das marcas oferecidas, sendo vedada a entrega de produtos similares ou montados com peças avulsas pelo revendedor, falsificações ou imitações de marcas tradicionais, estarem em suas embalagens originais e com seus respectivos assessorios e manuais de instrução, caso existam, serem de ótima qualidade, não se admitindo, em hipótese alguma, o fornecimento de produtos alternativos ou reciclados, exceto nos casos em que houver previsão. Os mesmos deverão ser entregues adequadamente embalados de forma a preservar suas características e os materiais.

1.3. Será recusado produto com validade expirada, deteriorado, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, amassado, bem como, aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição ou exigências previstas no Termo de Referência, ou ainda que contrarie normas de saúde e segurança.

1.4. O orçamento deverá indicar a marca e modelo dos produtos ofertados.

1.5. A/s CONTRATADA/S terá/ão **30 (trinta) dias para efetuar a entrega dos produtos** contados a partir do recebimento da Ordem de Compra emitido pela CONTRATANTE.

1.6. Os produtos deverão ser entregues na sede do CREA/MA, situada na Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau, São Luís/MA, das 08h às 14h.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

1.7. Compete ao Conselho **CONTRATANTE**:

1.7.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

1.7.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com este termo de referência.

1.7.3. Proceder com o **recebimento dos produtos** objeto deste Termo de Referência, na



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

forma e nos prazos pactuados, após a **avaliação da assessoria de informática** da CONTRATANTE de que os **produtos estão de acordo com as especificações exigidas e desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do Termo de Referência.**

1.7.4. **Notificar**, por escrito, à(s) CONTRATADA(S) **sobre a ocorrência de eventuais imperfeições e ou defeitos e ou constatação de que o produto entregue não atende às especificações mínimas constantes neste Termo de Referência** no curso da entrega dos produtos contratados, **fixando prazo para a sua correção.**

1.7.5. Proceder ao pagamento pela aquisição dos produtos/prestação de serviços objeto deste Contrato, na forma e nos prazos pactuados.

1.7.6. Informar à CONTRATADA, em tempo hábil para execução, as demandas relacionadas aos produtos/serviços contratados.

1.7.7. Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento do recebimento dos produtos/prestação dos serviços contratados.

1.7.8. Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para tratar de assuntos pertinentes aos produtos/serviços contratados.

1.7.9. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA.

1.7.10. Efetuar o pagamento nos prazos e condições estabelecidos no Contrato, referente aos serviços contratados, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do Contrato.

1.7.11. Coordenar e monitorar as ações pertinentes ao desenvolvimento das atividades executadas pela CONTRATADA.

1.7.12. Comunicar oficialmente à CONTRATADA as irregularidades relacionadas com o fornecimento dos produtos/execução dos serviços.

1.7.13. Fiscalizar e acompanhar o fornecimento dos produtos/execução dos serviços do objeto contratado.

1.7.14. Exigir o afastamento e/ou substituição, nos prazos estipulados, de qualquer



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

empregadoda CONTRATADA ou preposto cuja atuação, permanência ou comportamento, forem julgados prejudiciais e inconvenientes ao fornecimento dos produtos/execução dos serviçosou às normas da CONTRATANTE.

2. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1. Compete à empresa CONTRATADA:

2.1.1. Cumprir fielmente as obrigações descritas no item “4. - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO” deste Termo de Referência, com zelo, responsabilidade e eficiência.

2.1.2. Entregar os produtos contratados em perfeitas condições de uso, devendo os mesmos serem novos, e não usados, contendo todos os acessórios e manuais, e sendo esses produtos originais das marcas oferecidas, sendo vedada a entrega de produtos similares, falsificaçõesou imitações de marcas originais.

2.1.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no momento da contratação, especialmente no que tange à regularidade fiscal e obrigações trabalhistas e previdenciárias.

2.1.4. Admitir, administrar, coordenar e avaliar, sob sua exclusiva responsabilidade, os profissionais necessários ao fornecimento dos produtos/à prestação dos serviços objeto desta contratação.

2.1.5. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como, salários, transportes, alimentação, diárias, horas excedentes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho do fornecimento dos produtos/da prestação dos serviços, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

2.1.6. Transmitir aos seus profissionais as informações atinentes às atividades desta contratação obtidas junto à CONTRANTANTE.

2.1.7. Responsabilizar-se e manter-se adimplente com as obrigações trabalhistas, e também, efetuar o pagamento de transporte, encargos sociais, fiscais, previdenciários e demais obrigações



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

decorrentes da relação empregatícia existente com os profissionais responsáveis pela execução das atividades, inexistindo vínculo de qualquer natureza com a CONTRATANTE.

2.1.8. Responsabilizar-se pelos encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à execução do contrato.

2.1.9. Responsabilizar-se pelas providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho.

2.1.10. Ressarcir eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE, provocados por ineficiência, imperícia, imprudência ou irregularidades cometidas por seus sócios, empregados, convenentes ou prepostos no fornecimento dos produtos/na prestação dos serviços objeto do contrato a ser firmado entre as partes.

2.1.11. Responder, inclusive na via judicial, por qualquer acidente de que venham a ser vítimas os seus profissionais, ou por aqueles causados por eles a terceiros, relacionadas à execução do contrato.

2.1.12. Fornecer dos produtos/prestar os serviços ora contratados sem interrupção, seja por motivos de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, demissão ou outros.

2.1.13. Não transferir, no todo ou em parte, o fornecimento dos produtos/a prestação dos serviços objeto do contrato, logo, é **vedada a subcontratação**.

2.1.14. Fornecer informações e esclarecimentos pertinentes ao fornecimento dos produtos/à prestação dos serviços contratados, que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATANTE.

2.1.15. Providenciar a imediata correção das recomendações e deficiências apontadas, por escrito, pela CONTRATANTE, facilitando a ampla ação desta, com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimento porventura solicitados, quanto à execução do contrato.

2.1.16. Atender as normas de higiene, de medicina e segurança do trabalho durante a execução do contrato.

2.1.17. Cumprir e fazer cumprir, por parte de seus prepostos ou empregados, as leis, regulamentos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas pelos órgãos competentes, pertinentes à matéria objeto do contrato.

2.1.18. Responsabilizar-se pelas consequências decorrentes de qualquer transgressão cometida por seus prepostos ou empregados, especialmente no que tange a confidencialidade das informações obtidas durante a execução do contrato.

2.1.19. Não será admitida, em hipótese alguma, publicidade ou qualquer outra forma de divulgação de informação decorrente da contratação, como documentos, processos ou dados pessoais de qualquer um dos envolvidos, seja pessoa jurídica ou física, sem prévia autorização da CONTRATANTE.

3. CLAÚSULA QUARTA: DO VALOR DO CONTRATO

3.1. Pelo fornecimento dos produtos do **LOTE XX** objeto do presente contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global de **R\$ XX.XXX,XX (xxxxxxxxxxxx reais xxxxxx centavos)**, a vista, conforme valores unitários abaixo homologados em processo licitatório:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS – LOTE XX	QUANTID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	## Item ## - conforme especificações do objeto do Termo de Referência.	XX	R\$ XX.XXX,XX	R\$ XX.XXX,XX
2	## Item ## - conforme especificações do objeto do Termo de Referência.	XX	R\$ XX.XXX,XX	R\$ XX.XXX,XX
3	## Item ## - conforme especificações do objeto do Termo de Referência.	XX	R\$ XX.XXX,XX	R\$ XX.XXX,XX
4	## Item ## - conforme	XX	R\$ XX.XXX,XX	R\$ XX.XXX,XX



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

	especificações do objeto do Termo de Referência.			
5	## Item ## - conforme especificações do objeto do Termo de Referência.	XX	R\$ XX.XXX,XX	R\$ XX.XXX,XX
6	## Item ## - conforme especificações do objeto do Termo de Referência.	XX	R\$ XX.XXX,XX	R\$ XX.XXX,XX
LOTE XX – VALOR GLOBAL:				R\$ XX.XXX,XX

5. CLAÚSULA QUINTA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO E DO PRAZO DE ENTREGA

5.1. O Contrato é de fornecimento único.

5.2. Após a homologação do(s) resultado(s) do Pregão Eletrônico os **valores unitários permanecerão fixos** e os valores totais proporcionais às quantidades.

5.2.1. **prazo da vigência contratual contará a partir do momento da homologação do resultado do pregão eletrônico, sendo** que dentro desse prazo a CONTRATANTE emitirá a(as) **Ordem(ns) de Compra(s)** à(às) CONTRATADA(S), momento a partir do qual se contará o **prazo de 30 dias para a entrega dos produtos** à CONTRATANTE.

5.3. **A(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) entregar o(s) produto(s), de forma efetiva, no prazo máximo e impreterível de 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do recebimento da(s) Ordem(ns) de Compra(s) enviada pela CONTRATANTE via correio eletrônico (e-mail).

5.4. A extinção do contrato não exclui a responsabilidade da(s) CONTRATADA(s) com relação as garantias dos produtos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

6. CLAÚSULA SEXTA: DO LOCAL DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

6.1. A entrega dos produtos deverá ser feita na sede do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Maranhão CREA-MA, na Avenida dos Holandeses, Quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luís - MA sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor.

6.2. Primeiramente ocorrerá o **recebimento provisório**, dos produtos que são objetos desse Termo de Referência, pela CONTRATANTE.

6.2.1. **Os equipamentos entregues fora das especificações técnicas** descritas neste Termo de Referência e demais disposições deste Edital **não serão aceitos**, devendo os mesmos serem recolhidos pela CONTRATADA e **substituídos por produtos que atendam às especificações técnicas** deste Termo de Referência, **ainda dentro do prazo de entrega original**.

6.3. O **recebimento definitivo** dos produtos que são objetos desse Termo de Referência será feito por **empregado do Conselho** e também por funcionário da **Assessoria de Informática da CONTRATANTE**, que avaliarão se os equipamentos entregues estão de acordo com as especificações técnicas descritas nos quadros dos itens e ainda de acordo com as demais disposições deste Termo de Referência, emitindo documento que atestará tal condição.

7. CLAÚSULA SÉTIMA: DA GARANTIA DOS MATERIAIS

7.1. Após o recebimento definitivo, para efeito de garantia do produto, será observado o que estabelece a Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), caso ocorra defeito nas peças ou produtos entregues à CONTRATANTE, durante o período de cobertura previsto na legislação.

7.2. A garantia, no que se refere aos produtos dos Lotes 01 e 02, além das aplicações do Código de Defesa do Consumidor, seguirá de acordo com a descrição do referido equipamento nos itens deste Termo de Referência.

8. CLAÚSULA OITAVA: DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

8.1. Havendo o **recebimento definitivo** dos produtos atestado pelo Agente Fiscalizador do Contrato e pela assessoria de informática da CONTRATANTE, será solicitado pela mesma que a CONTRATADA emita a **Nota Fiscal**, com o valor exato dos itens que foram recebidos definitivamente, e o **boleto bancário**, com prazo para pagamento de, no mínimo, **10 dias úteis contados do recebimento definitivo dos produtos**.

8.2. A **Nota Fiscal** deverá ser emitida pela CONTRATADA considerando a possibilidade de **retenção na fonte**, pelo Conselho CONTRATANTE, do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica e todos os tributos federais, estaduais e municipais, incluindo o ISS (Imposto sobre Serviços) e impostos previstos na legislação vigente no Município de São Luís/MA, no Estado do Maranhão e na República Federativa do Brasil, **caso sejam exigidos por lei**.

8.3. Qualquer atraso ocorrido, por parte da CONTRATADA, na apresentação da nota fiscal, boleto bancário, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da CONTRATANTE.

8.4. A consulta relativa à regularidade fiscal, exigida quando da contratação, será feita previamente a cada pagamento, devendo seu resultado ser juntado aos autos do processo próprio e ficando o efetivo pagamento a ela condicionado.

8.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tenha sido imposta, em virtude de penalidade por inadimplemento, até que o total de seus créditos possa compensar seus débitos.

8.6. **Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.**

8.7. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% ao mês, considerando o mês comercial de 30 dias para qualquer mês, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100)/30, \text{ logo:}$$

$$I = (0,5/100)/30$$



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

$I = 0,00016667$

$EM = I \times N \times VP$, em que:

I = Índice de compensação financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal;

EM = Encargos moratórios (juros);

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

8.8. Sob pena de decair do direito, a CONTRATADA terá prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data em que receber o pagamento com atraso, para apresentar a nota fiscal de cobrança referente aos juros de mora, devendo apresentar juntamente com ela, a memória de cálculo correspondente ao valor cobrado.

9. CLAÚSULA NONA: DO REAJUSTE

9.1. Por se tratar de fornecimento único os **valores unitários permanecerão fixos**, logo, não serão reajustados.

10. CLAÚSULA DÉCIMA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação da aquisição dos produtos/contratação dos serviços pretendidos estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do CREA-MA nas seguintes rubricas e centros de custos:

10.1.1. **Lote 1** -

rubricas e centros de custos:

10.1.2. **Lote 2** - rubricas e centros de custos:

11. CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESPONSABILIDADE FISCAL, TRABALHISTA E OUTROS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

A CONTRATADA é exclusivamente responsável pelos encargos de natureza trabalhista, social e previdenciária, decorrentes, eventualmente, da prestação de serviço objetado presente contrato.

11.1. A CONTRATADA obriga-se a respeitar todas as normas legais emanadas pelos órgãos públicos, bem como satisfazer às suas próprias expensas, quaisquer questões legais decorrentes da execução do presente contrato.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO CONTRATUAL E DAS PENALIDADES

12.1. O CREA/MA notificará a CONTRATADA por descumprimento de cláusulas contratuais, em conformidade com as condições seguintes:

12.1.1. Garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, se a(s) CONTRATADA(S) **ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, deixar de entregar o produtos ou deixar de prestar o serviço contratado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seajpromovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.1.2. Sem prejuízo da sanção acima prevista, e de conformidade com o estabelecido nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e pela Lei nº 10.520/2002, a(s) CONTRATADA(S) total ouparcialmente, absoluta ou relativamente, inadimplente(s) ficará(ão) sujeita(s) às seguintes penalidades:

12.1.2.1. Advertência.

12.1.2.2. Multa, cujo somatório, por infração, não deverá exceder 10% sobre o valor global contratado.

12.1.2.3. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratarcom a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

12.1.3. Declaração de falta de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que lhe aplicou a pena.

12.1.4. A multa a que se refere o item acima, não compreende os juros cominatórios de 0,5% ao mês e poderão ser compensadas com os pagamentos pendentes ou depositadas diretamente na conta bancária da CONTRATANTE, comprovando-se, neste caso, o devido recolhimento junto à Administração.

12.1.5. Na hipótese de inexecução total do objeto, a multa será de 10% por cento sobre o valor global contratado.

12.1.6. É admitida a aplicação concomitante de multas distintas, considerada cada infração distintamente, além das demais penalidades legais e contratualmente previstas, observado o limite estabelecido.

12.1.7. Os casos não elencados serão apreciados em sede do respectivo Procedimento Administrativo que se instaurar, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e 9.784/99.

12.1.8. A multa será descontada dos pagamentos do respectivo contrato, ou ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

12.1.9. A aplicação das multas ora previstas não impede que a autoridade competente rescinda o contrato e/ou aplique outras penalidades previstas na Lei n.º 8.666/93 e pela Lei n.º 10.520/ 2.002.

12.1.10. Contra a aplicação das penas de suspensão temporária de participação em licitações e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, caberá recurso a ser interposto no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da intimação do ato.

12.1.11. Independentemente da aplicação da penalidade prevista no item 8.1, o contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 58, inciso II, art. 77, e art. 78, incisos I a XVII e XVII da Lei n.º 8.666/1993, na forma prevista pelos artigos 79 e 80.

13. CLÁUSULA TERCEIRA: DA FISCALIZAÇÃO

13.1. O Contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor devidamente designado, que



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

juntamente com a **assessoria de informática** da CONTRATANTE, farão avaliação de que os **produtos estão de acordo com as especificações exigidas e que estão sendo cumpridas todas as formalidades e exigências do Termo de Referência** (art. 67, §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93).

13.2. O **Agente Fiscalizador do Contrato** anotará em registro próprio e **notificará a(s) CONTRATADA(S)** em caso de **ocorrências de eventuais imperfeições, e ou defeitos, e ou constatação de que o(s) produto(s) entregue(s) não atende(m) às especificações mínimas constantes neste Termo de Referência e à execução do contrato**, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, **fixando prazo para a sua correção**.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1. O presente contrato será regido pela Lei 8.666/93 e suas legislações complementares, pela proposta comercial da CONTRATADA apresentada nos autos do Processo Administrativo nº 000/2022 e pelas cláusulas do presente contrato.

14.2. Aos casos omissos serão aplicados os preceitos de direito público e, subsidiariamente, a teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO

15.1. Para solução de quaisquer controvérsias porventura oriundas do presente contrato, as partes elegem o foro da Seção Judiciária de São Luís/MA, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

15.2. E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

São Luís/MA, xx de xxxxxx de 2022.

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO CREA-MA
Presidente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2674300/2022
ANEXO IV - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2022
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Maranhão CREA-MA, inscrito no CNPJ nº 06.062.038/0001-75, com sede na Avenida dos Holandeses, Quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luís – MA, neste ato representado pelo seu Presidente Eng. Civil Luís Plécio da Silva Soares, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 000/2022** publicada no XX de XX/XX/2020, processo administrativo n.º **2674300/2022**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de equipamentos de informática descritos no Termo de Referência, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição, visando atender a demanda dos órgãos gerenciador e dos participantes devidamente indicados nesta Ata.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

<i>ITEM</i>	<i>Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>
-------------	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

	<i>Especificação</i>	<i>Marca</i>	<i>Modelo</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i> <i>de</i>	<i>Valor</i> <i>Unitário</i>	<i>Prazo</i> <i>garantia</i> <i>ou</i> <i>validade</i>

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Maranhão CREA-MA, inscrito no CNPJ nº 06.062.038/0001-75, com sede na Avenida dos Holandeses, Quadra 35 - Lote 08 - Calhau – CEP: 65071-380, São Luís – MA, **927427 – CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO.**

3.2. É órgão participante do registro de preços o **CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA – MA**

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da homologação não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.3. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.3.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.4.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos comprovantes apresentados; e

6.4.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

vantajosa.

6.6. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.6.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.6.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.6.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.6.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.6.1, 6.6.2 e 6.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.8.1. por razão de interesse público; ou

6.8.2. a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO MARANHÃO – CREA/MA
Avenida dos Holandeses, quadra 35, lote 08-Calhau/ Fones: 2106-8300 / 8336 – Fax: 2106-8313 – São Luís/MA
Home Page: www.creama.org.br E-mails: cpd@creama.org.br / gabinete@creama.org.br

previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

8.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892/2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes se houver.

Local e data

Representante legal do órgão gerenciador

representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)